

**לעיריית חיפה דרושים
(פרסום חוזר)**

תאור המשרה: מנהל או מנהלת פרויקטים להתחדשות עירונית, במחלקה להתחדשות עירונית, אגף תכנון עיר מינהל הנדסה

דרגת המשרה: 40 – 42 בדרוג מהנדסים/המח"ר/הנדסאים/טכנאים
חוזה בכירים: 30% - 40% משכר מנכ"ל

תיאור התפקיד:

1. ניהול, מעקב ובקרה אחר מיזמי התחדשות עירונית בתחומי העיר.
2. מיפוי, איתור וקידום מתחמים בעלי היתכנות להתחדשות עירונית, בהם אין פעילות יזמית.
3. איתור ושחרור חסמים תכנוניים, כלכליים וחברתיים של מיזמי התחדשות עירונית.
4. סיוע ליזמים ודיירים בקידום תהליכי התחדשות עירונית.
5. בדיקת תכניות התחדשות עירונית בשלבי ההגשה, קידום וליווי בשלבי ההפקדה ולפני מתן תוקף, ועד שלב מתן היתרי בניה ומימוש.
6. תיאום וקיום קשר שוטף מול אגפי העירייה, משרדי ממשלה וגופים סטטוטוריים לקידום מיזמי ההתחדשות העירונית בשטחי העיר.

דרישות התפקיד:

1. השכלה:
בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד או יותר מהתחומים הבאים: גיאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות, כלכלה, הנדסה אזרחית, הנדסת תעשייה וניהול, מינהל עסקים, משפטים.
או הנדסאי/טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012, באותם תחומים.
2. ניסיון מקצועי:
לבעל תואר אקדמי, ניסיון של 3 שנים לפחות בקידום פרויקטים בתחום הנדלי"ן או התכנון והבניה ו/או ידע וניסיון של 3 שנים לפחות בקידום הליכי תכנון ורישוי סטטוטוריים.
להנדסאי רשום, ניסיון של 4 שנים לפחות כנזכר מעלה.
לטכנאי רשום, ניסיון של 5 שנים לפחות כנזכר מעלה.
3. עדיפות תינתן לאדריכל/בעל ניסיון בתחום התחדשות עירונית.
4. רצויה הכרת המערכת המקוונת לקליטת תכניות והמבא"ת.
5. סדר וארגון.
6. ייצוגיות ושירותיות.
7. שליטה בתוכנות אופיס. הכרה וניסיון בעבודה עם Autocad – יתרון.
8. יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות.
9. כושר הבעה בכתב ובעל פה.
10. ידיעת השפה העברית על בוריה, ידיעת שפות נוספות רצויה.
11. התפקיד מחייב עבודה גם בשעות בלתי שגרתיות (כנסי תושבים וכדומה).

הגשת מועמדות:

להגשת מועמדות למכרז לחץ על הקישור: [להגשת מועמדות לתפקיד לחץ כאן](#)
מועד הגשת המועמדות עד לתאריך 09 בינואר 2022 בשעה 12:00

יש לצרף להגשת המועמדות את כל המסמכים הרלוונטיים כפי שמעודכן בהגשת המועמדות המקוונת כגון:

- טופס הגשת מועמדות - מקוון
- קורות חיים
- מסמכים המעידים על השכלה וניסיון תעסוקתי (הנחיות לצרף מסמכים באתר)
- קורות חיים אינם מהווים אישור להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה, רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת להוכחת עמידה בתנאי הסף כפי שמפורט במכרז לא תידון והיא תפסל.
- השלמת הגשת מסמכים לאחר מועד סגירת המכרז/משרה לא תתאפשר מעבר ל 3 ימים לאחר המועד האחרון להגשת המועמדות.

- אלא אם כן תודיע העירייה אחרת, המועמדים שיעמדו בדרישות הסף, יישלחו למבחן במכון מיון. רק מועמדים אשר יעברו את רף הדרישות שנקבע מראש, יזומנו לוועדת המכרזים. היו יותר מ- 8 מועמדים כאמור, יזומנו רק שמונת המועמדים, שהשיגו את התוצאות הגבוהות ביותר.
- מועמדים חיצוניים נדרשים כחלק מהגשת המועמדות לעבור מבדק יושרה. רק מועמדים אשר עברו בהצלחה את מבדק היושרה ועומדים בדרישות הסף יוכלו להמשיך בהליכי המיון לתפקיד.
- על פי הוראות חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.
- תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6ג לחוק שיוויון זכויות האישה, התשי"א- 1951 אם שני המועמדים בני שני המינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים, התשס"ח 2008.
- תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו- 173ב(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.