

**לעיריית חיפה  
דרוש/ה**

- תיאור המשרה:** דוברת/ העירייה - האגף לדוברות הסברה, פרסום וניו מדיה
- דרגת המשרה:** שכר בכירים
- תאור התפקיד:**
1. אחריות לניהול מערך הדוברות וההסברה של העירייה, בהתאם למדיניות הנהלת העירייה והנחיות מנהל האגף לדוברות, הסברה, פרסום וניו מדיה.
  2. ייזום, ניהול, ארגון ותכנון פעולות הסברה.
  3. גיבוש והטמעת האסטרטגיה התקשורתית והשיווקית של העירייה.
  4. ייצוג עבודת אגפי ומחלקות העירייה מול התקשורת ובניית מערך עבודה הסברתי לכיסוי תקשורת של פעולות העירייה.
  5. מתן ייעוץ בכל נושאי העיתונות הכתובה, המשודרת והאלקטרונית, תכנון וייזום מהלכים תקשורתיים.
  6. פיתוח והידוק קשרי כלי התקשורת עם עיריית חיפה והקפדה על מתן תגובות הולמות ומיידיות לפרסומים באמצעי התקשורת ובאתרי האינטרנט.
  7. טיפוח יחסי עבודה נאותים עם עיתונאים בעיתונות הארצית והמקומית ברדיו ובטלוויזיה, במגמה להעלות את המודעות והעניין בחיפה ובעבודת העירייה.
  8. ליווי יחידות העירייה, בעבודתן ויידוע העיתונאים על פעולות העירייה בכתב ובע"פ.
- דרישות המשרה:**
1. השכלה אקדמאית, תואר שני - יתרון .
  2. ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום הדוברות, התקשורת ויחסי ציבור, מתוכן ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות.
  3. עדיפות לבעלי ניסיון בארגונים ציבוריים גדולים או ניסיון והיכרות עם התקשורת המקומית, והעיתונות הארצית. רצוי גם עיתונות זרה.
  4. כושר תכנון, ארגון, ניהול וראיה מערכתית.
  5. היכרות מקצועית של עולם האינטרנט והרשתות החברתיות, הפעלה וניהול (חובה).
  6. כישורים לייצג את העירייה מול אמצעי התקשורת.
  7. בעל גישת שירות גבוהה.
  8. אמינות ומהימנות אישית.
  9. יכולת כתיבה והתבטאות ברמה גבוהה - בעברית ובאנגלית. ידיעת שפות נוספות רצויה.
- המועמדים/ות מתבקשים/ות לפנות בכתב לעיריית חיפה אגף משאבי אנוש (עבור אורנה, אישיל), ת.ד. 4811 חיפה, לא יאוחר מתאריך 31.10.2016 יש לצרף את המסמכים הבאים:
- קורות חיים
  - מסמכים המעידים על השכלה וניסיון בעבודה

יש לציין את שם המכרז על גבי קורות החיים.  
יש לציין כי פניות שתגענה ללא תעודות כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.

**כתובת דואר אלקטרוני: [hr@haifa.muni.il](mailto:hr@haifa.muni.il).**

**על פי הוראות חוק שיויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.**