

מכרז

05/2011 מכרז פומבי/מחירון מס' 05/2011

לשירותי ניקיון

מתקני

עיריית חיפה



2011

מכרז פומבי/מחירון מס' 05/2011

עיריית חיפה מזמינה בזאת הצעות מקבלני ניקיון לביצוע עבודות שירותי ניקיון במתקנים שונים השייכים לה, בהתאם למפרט הטכני והדרישות המופיעות במכרז.

1. את תנאי המכרז, טיוטת החוזה המוצע, טופס מפרט כמויות והצעת מחירים ניתן לקבל בעיריית חיפה, במערכת החינוך – המחלקה לארגון – רח' הרב מרכוס 7, חיפה. מתאריך 13 מרץ 2011 שעות - 08:00-14:00 עד לתאריך 24 מרץ 2011 תמורת תשלום של 2,747 ש"ח שלא יוחזר.
2. את ההצעה יש להכניס למעטפה סגורה שעליה יצוין שם המכרז ומספרו בלבד ולהכניסה לתיבת ההצעות בהיכל העירייה ברח' חסן שוקרי 14, חדר 401 **לא יאוחר מתאריך** 28 מרץ 2011 עד השעה 14:00.
3. למעטפה יש לצרף את כל המסמכים כמפורט בטופס הגשת הצעת מחירים במכרז.
4. על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית צמודה בסך 105,000 ₪ שתעמוד בתוקפה לכל המוקדם עד ליום 29 יוני 2011, אחרת לא תדון ועדת המכרזים בהצעתו. המחאות פרטיות או ערבות אחרת לא יתקבלו כערבות.
5. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה אחרת כלשהי. העירייה רשאית לחלק את העבודה בין מספר קבלנים ולשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
6. הוראות מפורטות נוספות מצוינות במסמכי המכרז. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהזמנה זו לבין האמור במסמכי המכרז – מסמכי המכרז גוברים.
7. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי.
8. כל מסמכי המכרז מחייבים את המציע הזוכה ועל גביהם יחתום המציע הזוכה כחלק כולל ממסמכי ההסכם.

בכבוד רב,

יונה יהב

ראש העיר חיפה

כללי

עיריית חיפה מזמינה בזאת קבלני שירותי ניקיון להגיש הצעות לביצוע שירותי ניקיון ביחידות ובאגפי העירייה הכול על פי תנאי מכרז זה. פרק זה כולל את התנאים הכלליים של המכרז, אופן הגשת ההצעות למכרז והדרך לבחירת זוכה במכרז.

על המציעים לקרוא בעיון פרק זה, הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים בפרק זה עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה או כי לא הבין אותם כראוי.

חברת המכרז מורכבת מהפרקים הבאים.

- א. תנאי המכרז- בחלק זה מפורטים התנאים הנדרשים במסגרת מכרז זה, לרבות התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.
 - ב. מפרט טכני – אשר בו קיים פירוט לגבי דרישות העירייה ואופן ביצוע השירותים
 - ג. הפרות- תהליך בחירת זוכה- התמורה
 - ד. אישור ביצוע עבודה נספח 1.
 - ה. טופס הגשת הצעת מחירים נספח 2.
 - ו. טופס תשקיף נספח 3.
 - ז. תצהיר בענין תשלום שכר מינימום ועובדים זרים נספח 4.
 - ח. נוסח ערבות הגשה – נספח 5.
 - ט. נוסח ערבות ביצוע – נספח 5 א'
 - י. טיוטת חוזה אשר ייחתם לאחר בחירת זוכה במכרז נספח 6.
 - יא. אישור על קיום ביטוחים נספח 7.
 - יב. התחייבות לקיים את חוקי העבודה נספח 8.
- * הקבלן חייב לסייר בכל המתקנים המפורטים בהצעת המחיר.
- * סיור במתקנים ייקבע ישירות ע"י הקבלן לפי תאום עם מנהלי "המתקנים".
- * בסיור יתרשם הקבלן מהאופי המיוחד של כל מתקן, תדירות הניקיון, שעות פעילות רגילות ומיוחדות בימי שישי שבת וחג. כמפורט בטבלת דרישות הניקיון.
- * הקבלן יתחשב בכל האמור לעיל בקביעת המחיר המוצע על ידו לכל מתקן ומתקן בנפרד.

תנאי סף

הדרישות, התנאים והמסמכים המפורטים ונדרשים להלן מהווים תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תפסל על הסף.

1. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

1.1. ראשי להשתתף במכרז מציע אשר ביצע עבודות ניקיון ברציפות בארבע השנים האחרונות (2007; 2008; 2009; 2010) בהיקפים כספיים שאינם פחותים משני מיליון ₪ לכל שנה בכל אחת מארבע השנים (במצטבר לכלל הלקוחות).

בתחום שירותי הניקיון שהמציע ביצע במהלך התקופה האמורה יהיה לפחות מוסד ציבורי אחד.

1.2. למען הסר ספק יובהר כי במסגרת סעיף זה, ייבחן הניסיון הרלבנטי של הגוף המציע את ההצעה במסגרת המכרז, ולא ניתן יהא לייחס ניסיון אישי של מי מעובדיו או מנהלו או בעליו שנרכשו שלא במהלך עיסוקו אצל המציע, כניסיון שייזקף לזכות המציע לצורך עמידה בתנאי סף זה.

2. אישורים:

על כל המציע לרבות מציע העובד עם עיריית חיפה לצרף להצעתו בעת הגשתה את כל המסמכים הנדרשים להלן:

- 2.1 אישור בר תוקף מפקיד השומה ו/או רואה חשבון המעיד על ניהול ספרי חשבונות ורשומות (חוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפה, ניהול חשבונות וחובת תשלום מס הכנסה – התשל"ז 1976) על פי פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ של המציע ושל כל קבלן משנה מטעמו.
- 2.2 רישיון תקף ממשרד התעשייה, המסחר והתעסוקה המעיד כי המציע הינו "קבלן שירות".
- 2.3 אישור בר תוקף מרואה חשבון בדבר כמות העובדים המועסקים על ידו בעבודות ניקיון.
- 2.4 אישור רו"ח על מחזור כספי שנתי של 2 מיליון ש"ח לפחות בתחום עבודות ניקיון בכל אחת מהשנים 2007; 2008; 2009; 2010.
- 2.5 אישור מאת עו"ד או רו"ח בדבר זכויות חתימה ושמות המוסמכים לחתום בשם המציע. האישור הנ"ל יאמת את העובדה כי בעלי זכות החתימה הנ"ל חתמו על מסמכי ההצעה ואישרו את נכונות כל המידע המצורף להצעה על ידי המציע.
- 2.6 אישור מרואה חשבון על כי הוא משלם למועסקים על ידו שכר מינימום כחוק לרבות הפרשות בגין זכויות סוציאליות.
- 2.7 תצהיר חתום על ידי המציע, חתום ומאומת על ידי עורך דין לפיו המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום ולפי חוק עובדים זרים.

- 2.8 על המציע להציג לחברת הבטוח שלו את נספח הבטוח (אישור על קיום ביטוחים) המצורף למסמכי המכרז נספח 7.
על המציע לחתום על נספח הביטוח ובחתימתו הוא מאשר כי הציג את הנספח לחברת הביטוח שלו וכי הוא מודע לכל תנאי נספח הביטוח.
עם קבלת הודעה על הזכייה במכרז על המציע הזוכה לצרף לחוזה את נספח הבטוח כשהוא ממלא וחתום ע"י חברת הבטוח שלו ללא כל שינוי מחיקה, תוספת וכיוצא באלו.

**תנאי הסף המפורטים לעיל הינם מצטברים.
הצעתו של הקבלן שלא תעמוד באחד התנאים תפסל על הסף.**

3. ערבות בנקאית

- 3.1 על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן – מדד כללי - בשיעור של 105,000 ש"ח בנוסח המצורף נספח "5" למסמכי המכרז (להלן "ערבות הגשה") שתעמוד בתוקף לכל המוקדם עד ליום 28 יוני 2011 והמציע ישא בעלותה.
צ'קים פרטיים או כל ערבות אחרת לא ייחשבו כערבות.
- 3.2 העירייה תהיה רשאית להגיש את ערבות ההגשה לפירעון אם המציע יבחר שלא להתקשר עימה במקרה של זכייה. לאחר שייבחר הזוכה, תוחזר ערבות ההגשה שצירפו לכל המציעים מלבד המציע הזוכה. ערבות המציע הזוכה תוחזר למציע הזוכה מיד לאחר שימציא לעירייה ערבות ביצוע בנוסח המצורף כנספח "5א" למסמכי המכרז (להלן "ערבות הביצוע") אשר תעמוד בתוקפה למשך כל תקופת ההתקשרות והמציע הזוכה ישא בעלותה.
- 3.3 העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקף ערבות ההגשה לתקופה של עד 90 יום נוספים והמציע יהיה חייב לעשות כן, על חשבון.
- 3.4 הערבות תשמש כבטחון שהזוכה יחתום על החוזה מיד לאחר קבלת הודעה מהעירייה שזכה במכרז, לשאר המציעים תוחזרנה ערביותיהם.
אם הזוכה לא יחתום על החוזה מסיבה כלשהי מיד לאחר קבלת הודעה הנ"ל, תהיה זו הפרת התחייבות שקיבל על עצמו לפי תנאי מכרז זה והקשר החוזי שבין הצדדים בעקבות המכרז יחושב כמבוטל.
לעירייה יש זכות לחלט הערבות אם הזוכה לא יחתום על החוזה תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה מהעירייה על זכייתו.

4. מפגש מציעים

מפגש מציעים יתקיים בתאריך 21 מרץ 2011 בשעה 10:00 באולם ישיבות ב' – בהיכל העירייה רחוב חסן שוקרי 14 קומת כניסה.

ההשתתפות במפגש המציעים הינה חובה ומהווה תנאי סף.

אי השתתפות במפגש המציעים לא תאפשר הגשת הצעה למכרז. ההצעה אם תוגש תפסל ולא תדון כלל בועדת המכרזים.

5. עם המציע הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") ייחתם חוזה שטייטה ממנו מצ"ב כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז (להלן: "החוזה").
על כל מציע לחתום על כל אחד מעמודי החוזה וכן למלא ולחתום על טופס הגשת הצעת המחירים בחוברת המכרז המצורפת בזה (להלן: "טופס ההצעה") בשני עותקים לפי ההוראה כדלקמן:
חוברת המכרז תוכנס למעטפה רשמית (נטולת זיהוי השולח) המצורפת בזה ביחד עם חוברת המכרז, ועל המעטפה הנ"ל לא יצוין שום פרט נוסף על הרשום עליה, דהיינו אך ורק מכרז פומבי/מחירון מס' 05/2011 למתן שירותי ניקיון מתקני עיריית חיפה.

המעטפה תוכנס (סגורה) לתיבת ההצעות בעירייה רח' חסן שוקרי 14 חיפה, חדר 401 לא יאוחר מתאריך 28 מרץ 2011 עד השעה 14:00 .
הצעה שתגיע לאחר המועד הנ"ל תיפסל.

6. המסמכים המפורטים והנדרשים כאמור במסמכי המכרז הינם מסמכי יסוד ומילוי תנאיהם מהווה תנאי יסודי להשתתפות במכרז. אי מילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז יביאו לפסילת ההצעה בועדת המכרזים.

7. פיצול העבודה בין מספר קבלנים

העירייה רשאית לפצל את ביצוע השירותים בין מספר קבלנים.

7.1 המכרז הינו מכרז מחירון.

המחירון יקבע באופן המפורט להלן: ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר ועמדה בתנאי המכרז ותאושר בועדת המכרזים של העירייה והיא תהווה את המחירון.

7.2 העבודה תפוצל בין 3 קבלנים ע"פ החלוקה כדלקמן:

תאור	שיעור מההיקף הכספי של העבודה
הקבלן בעל ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר (הקבלן הראשון)	60%
הקבלן השני בציון המשוקלל	20%
הקבלן השלישי בציון המשוקלל	20%

הסבר לטבלה:

הקבלן שעמד בכל תנאי המכרז והצעתו קיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר יקבל כ- 60% מההיקף הכספי של העבודה, הקבלן הבא אחריו כ- 20% והקבלן השלישי כ- 20%.
(העירייה תהא רשאית לחלק את העבודה עפ"י שיקול דעתה הבלעדית).

שני הקבלנים הנוספים (שיקבלו כ- 20% כל אחד מההיקף העבודה) יעבדו על פי המחירון הנ"ל.

7.3 במידה ומספר המציעים לבצע את השירותים יפחת מ-3 כאמור לעיל העירייה תהא רשאית לחלק את העבודה בין המציעים עפ"י שיקול דעתה הבלעדית.

8. קבלני משנה

8.1 במסגרת ביצוע השירותים יהא הקבלן רשאי להעסיק לשם ביצוע **עבודות ניקיון נקודתיות הדורשות התמחות מיוחדת** קבלני משנה קבועים, שיצוינו במסגרת הצעתו ויאושרו על ידי העירייה בהתאם למפורט בתנאי המכרז.

8.2 האחריות למתן השירותים, גם במקרה בו יעסיק המציע הזוכה קבלן משנה, נותרת של המציע הזוכה ואין באישור קבלן המשנה על ידי העירייה כדי להטיל עליה איזו אחריות לעניין מתן שירותי הניקיון.

9. המציע חייב להיות חתום על ההסכם הקיבוצי בענף השירותים (שמירה וניקיון).

10. המציע חייב לצרף את כל המסמכים המפורטים במסמכי המכרז כתנאי יסודי להשתתפות במכרז.

11. הפיקוח על עבודות הקבלן יוגדר עם מסירת העבודה ובהתאם למפרט הניקיון שיצורף לחוזה.

12. על הקבלן לפרט בהצעתו מחיר הכולל חומרים לכל ציוד שיידרש כגון "שואבי אבק", "מכונה לשטיפת רצפות" ואחרים לפי הצורך ובהתאם לפירוט במסמכי המכרז לגבי המתקנים השונים.

13. חלוקת כוח אדם תיעשה על ידי הקבלן.

14. הקבלן יתייק ניירותיו של כל עובד המועסק על ידו כולל תלושי שכר ויציגם לנציג העירייה בהתאם לדרישתו.

15. לא יקבל הקבלן לעבודה איש מעובדי העירייה.

16. הפסקת עבודה של עובד הקבלן במתקני העירייה

16.1 נציג העירייה רשאי לדרוש מהמציע הזוכה את הפסקת עבודתו של כל עובד מטעם המציע הזוכה במתקני העירייה מבלי לנמק סיבת הפסקה. המציע הזוכה חייב לפעול בהתאם להנחיית נציג העירייה ולהביא במקום העובד שעבודתו הופסקה עובד אחר.

16.2 העירייה לא תהא חייבת לפצות את המציע הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל הפסקת עבודת אחד מעובדיו כאמור בס"ק 16.1 לעיל.

הוראות למגישי ההצעות

1. את ההצעות יש להגיש על טפסים בכרך מסמכים זה הכולל:
 - 1.1 תנאי סף והוראות למגישי ההצעות.
 - 1.2 טופס החוזה על כל חלקיו ונספחיו.
 - 1.3 טופס הצעת הקבלן.
 - 1.4 נספח קיום ביטוחים.
2. על המציע לרשום בדיו בטופס ההצעה את מחיר למתן שירותי הניקיון.
3. על המציע לחתום על טופס הצעת הקבלן. את כרך המסמכים יש לשים במעטפה מיוחדת של העירייה הנושאת את שם ומספר המכרז, ולהכניסה לתיבת ההצעות לפי המועד שצויין לעיל.
4. כל המסמכים הם רכושה של עיריית חיפה. הם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה (תמורת דמי שימוש אשר ייקבע ע"י העירייה במכרז) ועליו להחזירם עד התאריך הנזכר לעיל.
- בין אם יגיש ובין אם לא יגיש הצעה, אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.
5. הצעת המציע תחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה במשך תקופה של 90 יום מיום האחרון להגשת ההצעות.
6. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או איזו הצעה שהיא וכן רשאית העירייה להרחיב או לצמצם את היקף העבודה במהלך תקופת החוזה בגלל סיבות תקציביות ו/או ארגוניות ו/או מנהליות.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מהזוכה עבודות בהתאם לדרישותיה ובהתאם לתקציבים העומדים לרשותה.
7. העירייה לא תהיה אחראית להסברים כלשהם בע"פ שניתנו או יינתנו על ידי עובדיה בנוגע למכרז זה, או לפירוש כלשהו של בעלי ההצעה בקשר להסברים אלה והקשר בין הצדדים במכרז זה, יבוסס על מסמכים בלבד.

הבהרות והסברים בנושא המכרז ניתן לקבל ע"י פניה בכתב בלבד עד לא יאחר מיום 24 מרץ 2011 שעה 14:00 אצל גב' לוינגר גאולה ס/מנהל המחלקה למשק / עיריית חיפה בפקסימיליה מס' 04-8356070 (על שולח שאלות ההברה לוודא קבלתן בטלפון 04-8356707) או אצל מר אברהם אזולאי מנהל המחלקה לארגון / מערכת חינוך ותרבות. באמצעות פקסימיליה 04-8356273 (על שולח שאלות ההברה לוודא קבלתן בטלפון 04-8356856).
8. תשובות לשאלות ההברה תמסרנה בכתב עד לא יאחר מיום 27 מרץ 2011 עד שעה 15:00.
9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז בין מיוזמתה שלה ובין כתשובה לשאלות.

10. ניתוח מחירים:

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמזיע בעת עיון בהצעתו, הסברים וניתוח של מחיר ההצעה, והמזיע יהיה רשאי למסור את ההסברים והניתוחים האלה, מאידך מתחייבת העירייה לשמור בסוד כל ניתוח של המזיע במידה שהוא יידרש להגישה.

במקרה והמזיע יסרב למסור ניתוח של מחיר ההצעה או שהסבריו וניתוח הצעתו יהיו בלתי סבירים, תהיה העירייה רשאית להוציא מסקנות כפי ראות עיניה, עד כדי פסילת ההצעה.

11. אחריות הקבלן:

- א. הקבלן אחראי לביצוע עבודות הניקיון בהתאם לרשום בנספח "טופס מפרט לעבודות ניקיון"
- ב. הקבלן אחראי, לאחר סיום עבודתו, לכיבוי האורות, סגירת דלתות וחלונות וכן הפסקת הפעולה של המזגנים, התנורים ומכשירים חשמליים אחרים.
- ג. על הקבלן למנוע כניסת אנשים זרים ל"מתקנים" בשעות בהן אין פעילות רגילה של עובדי עירייה פרט לעובדי הקבלן.
- ד. על הקבלן למנוע מעובדיו להשתמש בטלפונים של ה"מתקנים" לשיחות פרטיות.
- ה. במידה ויבוצעו עבודות שיפוצים, סיד וצבע במתקנים-מתחייב הקבלן לבצע העבודה הנדרשת לרבות ניקוי לאחר שיפוץ בתאום עם האחראי/ת במקום ללא תשלום נוסף, כולל פינוי כל פסולת לרבות קרטונים.
- ו. הקבלן יכין ארון מפתחות במשרדו ובהם יהיו בכל עת העתקי מפתחות של המתקנים ושאר המקומות אשר באחריותו. על הקבלן לדאוג לשמירתם ועליו להודיע על כל חוסר או אובדן של המפתח.
- ז. על הקבלן למנוע לקיחת מפתחות של ה"מתקנים" על ידי האחראי על הניקיון/המפקח בתום העבודה.
- ח. בחופשה מרוכזת (חול המועד סוכות ופסח) ובערבי חגים שונים בהם עובדי העירייה בחופשה וכן בימים בהם מתקיימת שביתה כללית של כל עובדי עירייה והמשרדים סגורים, לא תבוצענה עבודות ניקיון בחלק מהמתקנים והעירייה תנכה מחשבון הקבלן את החלק היחסי בגין ימים אלו.
- ט. הקבלן מתחייב בזאת כי במשך כל תקופת ההסכם יעמוד לרשותו משרד מאויש בשעות 07:00 עד 18:00 ובו מכשיר טלפון אחד לפחות וכי הודעות שתימסרנה במשרדו תגענה לידיעתו לא יאוחר מ-60 דקות ממועד מסירתן ותבוצענה על-ידו במלואן בהתאם לדרישה כמו כן מתחייב הקבלן כי בשעות מאוחרות יותר יעמוד לרשות המזמין עובד בכיר שיהיה זמין בטלפון נייד.

מפרט עבודות

1. להעסיק כל מספר עובדים שיידרש לביצוע ניקיון ה"מתקנים".
2. שעות עבודה:
 - א. עפ"י הפרוט המופיע בהמשך .
 - ב. מנהל ה"מתקן" רשאי לשנות את שעות העבודה תוך תאום מראש עם הקבלן.
3. הקבלן יכין עובדים מחליפים למקרה שעובדיו לא יוכלו לבצע את העבודה מחמת מחלה, מילואים או כל סיבה אחרת.
4. הקבלן מתחייב להעסיק עובד ניקיון אחד או יותר לפי הצורך בזמן אירועים שיתקיימו מעבר לשעות הפעילות בימי העבודה הרגילים (כולל אולמות) ללא תשלום נוסף.
5. **שמירת הרכוש**
 הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות הקבלן יוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על צידו.
 כל נזק שייגרם ע"י הקבלן או מי מעובדיו במהלך עבודתו, יתוקן ע"י הקבלן ללא תשלום מצד העירייה בסמוך למועד האירוע ולא יאוחר משני ימי עבודה. תיקון הנזק יבוצע כך שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם המציע, כעובד של הקבלן. אי תיקון הנזק ע"י הקבלן יאפשר ביצוע התיקון ע"י העירייה וקיזוז העלות מהתמורה המגיעה לקבלן.
6. **הנחיות, תקנות והוראות**
 הקבלן יפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיינתנו בתחילת העבודה, ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל פה, מנציג הנהלת המחלקה למשק בעיריית חיפה או נציג מערכת חינוך תרבות.
7. **מניעת הפרעות**
 הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימלית בצרכי העובדים המאכלסים והמבקרים בבניין, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים ובהם שואבי אבק שקטים במיוחד, לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות וכדומה.

8. סילוק פסולת

הקבלן יאסוף ויסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה באזור, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך בצוע העבודה יאסוף הקבלן את הפסולת המונחת במעברים מעת לעת כך שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי.

9. מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי יטפל בו הקבלן באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות העירייה, להגנת אזור המפגע מפני דיירים עובדים ומבקרים העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם אזור רטוב או אזור הניקיון לאחר שהוא נמשח בווקס המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום. הקבלן יהיה אחראי לצד ג' בכל נזק שיגרם עקב עבודתו.

10. פיקוח על עבודת הקבלן

נציג העירייה יפקח על עבודת הקבלן באמצעות עובדיו. הפיקוח מטעם העירייה, לא יסיר או יוריד מאחריות הקבלן לביצוע מושלם של העבודות ולהצבת מפקחים ומנהלי עבודה מטעמו כנדרש.

11. על הקבלן להיות מצויד בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות לרבות כלים ידניים ומכאניים. (סולמות-גבוהים, מכשירי ניקוי, אמצעים לניקוי שמשות גדולות וגבוהות, שואבי אבק למיניהם וכו')

12. על הקבלן מוטלת חובת אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון ואחריות לטיב החומרים ולהתאמתם למבנה ולציוד, למניעת נזקים.

13. על הקבלן מוטלת חובת אספקה של כל החומרים המתכלים במקומות נדרשים כדוגמת נייר טואלט, סבון נוזלי לידיים, סבון כלים חומרי חיטוי, החומרים המתכלים יהיו מסוג ואיכות מעולה, זהים ו/או שווי ערך למפורט בהמשך, ויותאמו למתקנים המצויים.

אזהרה: הקבלן יסמן באופן ברור ויקפיד להשתמש בכלי עבודה, סמרטוטים ומטליות נפרדים לצורך ניקוי שירותים ולצורך ניקוי משרדים ואזורים בהם מעובד או מוגש מזון. כלי העבודה, המטליות והסמרטוטים שישמשו לניקוי שירותים יהיו מסומנים ובגוון שונה מאותם המשמשים לניקוי משרדים ואזורים בהם מעובד, מוגש או מאוחסן מזון.

14. נציג העירייה רשאי בכל עת לבדוק את טיב וסוג החומרים והציוד שמשמש בהם הקבלן ואת הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות ועל הקבלן לאפשר לו לעשות זאת. קבע המנהל כי הציוד או חלק ממנו, או החומרים שמשמש בהם הקבלן או חלק מהם, הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות או חלק מהם, אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים ולא יפעיל את הסידורים שנפסלו כאמור.

15. נציג הקבלן

- א. הקבלן יעמיד נציג מטעמו (להלן-"הנציג") הנציג יהיה איש הקשר בין הקבלן לבין נציגי העירייה בכל הקשור לביצוע העבודות.
- ב. נציג הקבלן ייצג את הקבלן בכל הקשור לפעולת הצוותים במבנה ולביצוע עבודות הניקיון היומיות והתקופתיות במועד.
- ג. הנציג יהיה בעל סמכות להחליט בשם הקבלן בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת או החלפת כוח אדם, הזמנת כלי עבודה וחומרים, ביצוע עבודות חריגות והכול בכפוף להוראות מכרז זה.
- ד. הנציג יבדוק ויבקר את ביצועי הצוותים וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הקבלן כאשר הצוותים המקומיים אינם מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת.
- ה. הקבלן ו/או מנהל עבודה מטעמו יבקרו בכל ה"מתקנים" לפחות פעמים בשבוע לשם בדיקת עובדיהם וקבלת הוראות לביצוע הסכם זה.

מפרט עבודות הניקיון**ניקיון יומי**

- א. לטאטא לפני שטיפה.
- ב. שטיפה של הרצפות.
- ג. ניגוב אבק, ניקוי שולחנות, כונניות ארונות, דלתות זכוכית, טלפונים, כסאות, אדני חלונות, דלפקים, מדפים ומאפרות.
- ד. ריקון פחי אשפה שטיפתם והכנסת ניילון חדש לאחר ייבושם.
- ה. ניקוי כיורים, מראות, ברזים, סבוניות, שיש, חרסיות בעזרת חומרים מתאימים.
- ו. ניקוי שירותים עם חומרים מחטאים מתאימים בלתי מזיקים לחרסינה ולרצפות שטיפת רצפות עם חומרים מתאימים, **הספקת נייר טואלט מדגם טישו דו שכבתי. בהתאם למקומות הנדרשים.**
- ז. שאיבת אבק במקומות בהם קיים שטיח.
- ח. ניקוי מעליות כולל קירות ומראות פנימיים ודלת חיצונית.
- ט. שטיפת כלים והספקת נוזל לניקוי כלים בקביעות.
- י. הספקת נוזל לשטיפת ידיים בשירותים.
- יא. ניקוי דלתות ראשיות וחזיתות זכוכית.
- יב. שטיפת חדרי מדרגות.

ניקיון פעם בחודש

- א. חלונות כולל חלונות גבוהים וחלונות שלפניהם מוצבים סורגים ותריסי וילון **בתחילת חודש.**
- ב. רחיצת דלתות, משקופים, ארונות וקירות פלסטיק או שמן.
- ג. ניקוי קורי עכביש.
- ד. ניקוי מקררים.
- ה. ספריות- (פינוי הספרים מהמדפים באחריות הספרניות) וניקוי מדפים
- ו. שאיבת אבק מריהוט מרופד.

ניקיון חד פעמי

- ניקיון חד פעמי הינה עבודה מזדמנת, תגבור חד פעמי ו/או החלפת עובד עירייה עקב מחלה או חופשה במהלך השנה.
למען הסר ספק, אין מדובר בעבודה על בסיס קבוע.

חומרי ניקיון וכלי עבודהכללי

- א. הקבלן יספק על חשבונו, כחלק בלתי נפרד ממטלותיו את כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים ואת כל כלי העבודה מכאניים וחשמליים הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות.
- ב. הקבלן ידאג למלאי חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שיספיק לביצוע שוטף של משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה.
- ג. הקבלן יעביר לנציג העירייה אישור מגורם מקצועי להתאמת חומרי הניקיון כל נזק ישיר או עקיף שיגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה עקב שימוש בחומרים ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או חוסר אוורור לאחר טיפול, יתוקן על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- ד. הקבלן יהיה אחראי לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים, וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל. לצורך פעולותיו אלה יתאם הקבלן הפעלת מערכות אוורור עם הממונה על תפעול ואחזקת המבנה.
- ה. במידה והקבלן יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים.
- ו. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי.

שונות

- א. על הקבלן לבצע עבודות ניקיון שאינן מופיעות במפרט זה מסיבה כלשהי כגון ניקיון לאחר סיוד, פינוי קרטונים ריקים וכו.
- ב. על הקבלן לספק לעובדיו מכשירים, כלים וחומרי ניקיון באיכות טובה ובכמות מספקת כולל ניילונים.
- ג. הקבלן אחראי לשטיפת כלים והחזרתם למקום.
- ד. ניקוי שטיחים באמצעות שואב אבק יעשה מידי יום. שואב אבק לא תקין יוחלף מיידית. במתקנים נוספים בהם יותקנו שטיחים במהלך תקופת החוזה מתחייב הקבלן לבצע שאיבת שטיחים יומית מיד עם התקנתם ללא תוספת תשלום.
- ה. הקבלן מתחייב שכמות נייר הטואלט המסופק על ידו תספיק לכל שעות העבודה ועליו להשלים ולספק נייר במידת הצורך, לרוקן פחים בשירותים במהלך היום בין השעות 07:00-16:00 בהתאם לדרישות נציג העירייה.

פירוט דרישות הניקיון במכרז פומבי / מחירון לפי מתקנים

מס"ד	שם המתקן	כתובת	שטח ניקיון	דרישות ניקיון ייחודיות	ימי ניקיון	איש קשר	טלפון
1.	מרכז גנים (ביה"ס שלוה)	יצחק שדה 26	200 מ"ר		א' ה'	עיד	8517951 054-5728165
2.	יודפת- מועדון נוער	שמואל בן עדיה 6	550 מ"ר		א' ה'	וודיע	054-4693534
3.	יציב- מועדון נוער	יצחק יציב 46 ק.חיים	175 מ"ר		א' ו'	שרה ברייט	8411519 054-5515534
4.	הגיבורים - מועדון נוער	הגיבורים 19	374 מ"ר		א' ה'	נאואל	052-2260379
5.	אמריץ רסלר מועדון נוער	ציטלין 49 ק.חיים	260 מ"ר		א' ה'	זכריה	052-4871707
6.	צ'ארנה- מועדון נוער	דגניה 46 ק.חיים	218 מ"ר		א' ה'	שולי מיוני	8337688 054-5437896
7.	מגנצה- מועדון נוער	חטיבת כרמלי 42	314 מ"ר	רחבת כניסה 50 מ"ר פעם בשבוע.	א' ה'	עירן	8356365
8.	מרכז נוער עירוני א'	רחוב תל – אביב 27	150 מ"ר		א' ה'	אנט ליטקין	054-4590943
9.	מקלט בת- גלים מוסיקה	רחוב העליה 45	100 מ"ר		א' ה'	שיר שנפ	054-4873087
10.	בת גלים מועדון	העליה 45	930 מ"ר	ניקיון כללי של כל המקום	א' ו'	אתי סבג	8521835 אתי -052- 6703120 אירנה -054- 5550187
11.	בת גלים ספריה	העליה 45	200 מ"ר		א', ג, ה'	אלה מטייב	8513074
12.	מרכז נוער הדר	בתוך מתחם מדעטק בלפור 12	400 מ"ר		א' ו'	בועז עזרא	057-7548768
13.	מרכז נוער עירוני ג'	גדליהו 24	150 מ"ר		א' ה'	טלי גולדשטיין	052-3488994
14.	בית היינה	הקונגרס 43 ק.חיים	600 מ"ר	רחבה פנימית 3 פעמים בשבוע אולם פעמיים בחודש בשבת	א' ה'	מירי בן- ציון (חיה ארד)	0523507405 8412795
15.	בית היינה ספריה	הקונגרס 43 ק.חיים	400 מ"ר		א', ג, ה'	מאיה קפיסרוב	8403010 8340318
16.	פאני קפלן	רותם 1 שער עליה	2600 מ"ר	פעמיים ביום. 4 אירועים מיוחדים בשנה כגון: ליל סדר, ערב יום כיפור וכ"ו, ניקוי חלונות פעם בחודש	א' ה'	חיים שכטמן	8599949 8599172
17.	בית יד לבנים	הירקון 48	1780 מ"ר	ניקיון חלונות 4 פעמים בשנה	א' ה' יום ו'	חנה שביט	8254386

מס"ד	שם המתקן	כתובת	שטח ניקיון	דרישות ניקיון ייחודיות	ימי ניקיון	איש קשר	טלפון
18.	בית אבא חושי	א.ה סילבר 71 נו"ש	3500 מ"ר	ניקיון פעמיים ביום כולל אולם מופעים, ניקוי רחבה חיצונית כל יום	א'-ש (כולל שבת)	מימון עזרא	8229278
19.	בית נגלר	בן צבי 14 ק.חיים	2400 מ"ר		א'-ו (שבת לפי הצורך - כ-20 שבתות בשנה)	דן צייזלר	8724694 דן 0577548551
20.	סורוקה ספריה	סורוקה 39	150 מ"ר		א', ג', ה'	בלהה אקסלרוד	8343447
21.	פבזנר ספריה מרכזית	פבזנר 54	1500 מ"ר	פעם ביום בשעות הבוקר המוקדמות 7:00-9:00	א'-ו'	רונית ברזילי	0523235094 8667766/7
22.	בית הספרים ע"ש ש.שלום	טרומפלדור 28 נו"ש	200 מ"ר		א', ב, ד', ה', ו'	רינה ליפסון	8326255
23.	מרכז הכרמל ספריה	שד' הנשיא 103	200 מ"ר		א', ג', ו'	רחל רפפורט	8381211
24.	קריית אליעזר ספריה	אבנר 10	290 מ"ר		א', ג', ה'	לובה אומנסקי	8514286
25.	קריית שמואל ספריה	הנציב 17 ק.שמואל	150 מ"ר		א', ג', ה'	גיתית ארנריך	8737593
26.	קריית שפרינצק ספריה	דרך צרפת 38	240 מ"ר		א', ב', ד', ה'	טובה בנבנישתי	8314950
27.	בית שטרק	ארלזורוב 23	328 מ"ר		א', ג'	רימה ספוד'ניקוב	8644485
28.	מחלקת תשתיות מחשוב	דרך הים 202	190 מ"ר	140 מ"ר שטיח מקיר לקיר+ 50 מ"ר ריצוף	א-ה	ג'ודי קמחי	8311348 8314495
	מרכז שירות ותמיכה						
29.	מוקד קליטה	רח' המלך שלמה 25	156 מ"ר		א'-ה'	גדי מלקו	8100394
30.	מוקד קליטה	רח' יגור 2	220 מ"ר		א'-ה'	אליזבט לגסה	8234396
31.	בית קהילה ליוצאי אתיופיה	רח' נווה גנים 1	200 מ"ר		א'-ה'	ברוך ילמה	054-6841051
32.	בית הקהילה	שלוסברג 4	120 מ"ר		א' - ה'	בתי לסט	052-3209014

מס"ד	שם המתקן	כתובת	שטח ניקיון	דרישות ניקיון ייחודיות	ימי ניקיון	איש קשר	טלפון
.33	מבוטל						
.34	מבוטל						
.35	אגף הרווחה	שפרעם 10	424 מ"ר		א-ה	שלום שטרית	057-7548264
.36	מחלקה לשירותים חברתיים	חורב 7 כרמל	525 מ"ר		א-ה	נחמה מוסקוביץ	057-7548259
.37	מחלקה לשירותים חברתיים	פל - ים 7	900 מ"ר		א-ה	יעל שפירא	057-7548263
.38	מחלקה לשירותים חברתיים	ש"י עגנון 12	334 מ"ר		א-ה	חנה כהן	057-7548252
.39	מחלקה לשירותים חברתיים	ש"י עגנון 5	80 מ"ר		ג		
.40	מחלקה לשירותים חברתיים	נתיב חן 7	320 מ"ר		א-ה	מירי סלומון	057-7548261
.41	מחלקה לשירותים חברתיים	שד' ורבורג 7	344 מ"ר		א-ה	אריאלה קנה	057-7548908
.42	טיפול בנפגעי סמים	הרצליה 24	75 מ"ר		א-ה	רונית שריג	057-7548439
.43	התנדבות	דרך הים 78	117 מ"ר		א, ג, ה	מיכל בן עזרא	054-4652162
.44	מרכז יום תקיפה מינית	הנביאים 8	170 מ"ר		א, ג, ה	רונית סדגר	054-4261806
.45	מרכז שירותים רב תכליתי	שד' וורבורג 7	234 מ"ר		א-ה	אריאלה קנה	057-7548908
.46	מרכז קשר	הפרחים 1	220 מ"ר		א, ג, ה	קטי מנשה	052-3726668
.47	מרכז רב – תחומי	ברכה חבס 8	300 מ"ר		א-ה	רונית סדגר	054-4261806
.48	מרכז חוסן + מוקד טלפוני לקשיש	הלל 62	230 מ"ר		א-ה	איבון	8552045
.49	מרכז לטיפול משפחתי	גולומב 21	200 מ"ר		א, ג, ה	רימונה	8621986
.50	המחלקה לאלכוהול	הרצליה 20	150 מ"ר		א-ה	לימור	052-2376791
.51	דירת שלב	הרצל 63	320 מ"ר		ב, ד	גל	057-7548499

מס"ד	שם המתקן	כתובת	שטח ניקיון	דרישות ניקיון ייחודיות	ימי ניקיון	איש קשר	טלפון
.52	מרכז הורים ילדים	רזיאל 13	170 מ"ר		א, ג, ה	פאתן	050-7700681
.53	מרכז ירוק	וינר 1	240 מ"ר		א, ג, ה	לילך	052-6246492
.54	מרכז ת.ל.מ.	פאר 53	40 מ"ר		ג'	לילך	052-6246492
.55	מחלקת רכש ואספקה	רח' יוסף לוי 24 מפרץ חיפה	588 מ"ר		א-ה	מלכה דניאלה	8725756
.56	פיקוח חבל מפרץ	רח' אח"י אילת 28 ק. חיים	100 מ"ר		א-ה	חסקי תמי	8720439
.57	פיקוח חבל עיר	רח' פל-ים 9	130 מ"ר		א-ה	בסון מוחמד	057-7548621
.58	ארגון הפנסיונרים	רח' ירושלים 21	75 מ"ר		א, ג, ה	הראל נאוה	8662926
.59	תברואה ופיקוח עירוני	רח' השומר 1	637 מ"ר		א-ה	קובי לבנה רחל ינאי	8357772 8357777
.60	מינהל התפעול	רח' השומר 9	1,290 מ"ר		א-ה	נוה שירלי	8357730
.61	אגף לוגיסטיקה	רח' י.ל. פרץ 32 קומה 8	537 מ"ר		א-ה	מלכה דניאלה	8356253
.62	בית משפט לעיניינים מקומיים	רח' פל-ים 16	600 מ"ר	ראה פירוט בהערות	א-ה	חבר אידית/ קלוד מאיר	8356983 8356043
.63	רשות הנוער והצעירים	רח' החלוץ 38	250 מ"ר		א'-ה'	עינב יניב- שוורץ	057-7548270
.64	חבל פיקוח כרמל	רח' מוריה 113	100 מ"ר		א-ה	נדם דוד	057-7548618
.65	ארכיב העירייה	רח' גוטליב שומכר 2	215 מ"ר	מדפים גבוהים פעם בשבוע	א-ה	רמלר חן	8356644
.66	מבוטל						
.67	רשת ביוב, ניקוז הקישון	יוסף לוי 24 מפרץ חיפה	250 מ"ר		א'-ו'	שפינדל אליעזר	8721211 057-7548816
.68	בית הכנסת לעובדי עירייה	רח' חסן שוקרי 6	50 מ"ר		3 ימים בשבוע	יאיר טוטמה	057-7548331
.69	רווחה-קידום נוער	י.ל. פרץ 32 (קומה 5)	537 מ"ר		א-ה	אלמוג מומי	8650814
.70	מחלקה לשיפור דרכים	רח' בן עדיה 4 (בניין הרבנות לשעבר)	500 מ"ר		א-ה	אזולאי אהובה	8357746
.71	משמר אזרחי	רח' לאה 37	106 מ"ר				
.72	משמר אזרחי	רח' זאב 13	110 מ"ר				
.73	משמר אזרחי	רח' א.ה. סילבר 22	100 מ"ר		פעם בשבוע	רוימי יצחק	057-7548493
.74	משמר אזרחי	פייר קניג 1	252 מ"ר				
.75	משמר אזרחי	רח' הדר 2	90 מ"ר				
.76	משמר אזרחי	רח' אח"י אילת 14 ק. חיים	120 מ"ר				
.77	משמר אזרחי	רח' הזית 22	110 מ"ר				
.78	עירונית ק. חיים	דגניה 33 ק. חיים (בתוך ב"ס דגניה)	300 מ"ר				

מס"ד	שם המתקן	כתובת	שטח ניקיון	דרישות ניקיון ייחודיות	ימי ניקיון	איש קשר	טלפון
.79	מלון ציון	רח' ברוולד 5	4200 מ"ר	ראה פירוט בהערות	א'-ה'		
.80	מבוטל						
.81	גשר המחבר בין משרדי מהנדס העיר והעירייה	ביאליק 2	150 מ"ר		פעם בשבוע	אניה	057-7548566
.82	עירונית נו"ש	שד' טרומפלדור 28	30 מ"ר		א'-ה'	ציון שמול	8552476
.83	עירונית ק. אליעזר	רח' צה"ל 14	45 מ"ר		א'-ה'	ציון שמול	8552476
.84	שרות וטרינרי	א.ה. סילבר 22	300 מ"ר		א'-ה'	להב-מסר ציונה	8238244
.85	שירות וטרינרי	בית מטבחים חוף שמן	36 מ"ר		פעם בשבוע	רמי	8665163
.86	בניין סולל בונה	חורי 1	3,300 מ"ר	ראה פירוט בהערות	א'-ה'	אניה	057-7548566
.87	מרכז צעירים	הנמל 28	300 מ"ר	300 מ"ר (מתוכם 100 מ"ר פרקט-חומרי ניקיון ספיציפיים) + 60 מ"ר דיק מעץ ברחבת המבנה	א'-ה'	רפי פיינסוד	052-4298048
.88	מקלט נוער וצעירים	צפרירים 6	200 מ"ר		פעם בשבוע	שרון חבצלת	050-4045590
.89	אגף החינוך	רח' מרכוס 9 ומרכוס 7	2,158 מ"ר	כולל שטיפת כלים בכל מחלקה	א'-ה'	יוסי נקיבלי	057-7548676
		מרכוס 9 (מרתף + מקלט)	215 מ"ר	אחת לחודש			
.90	היכל העירייה	רח' חסן שוקרי 14	5,624 מ"ר	ראה פירוט בהערות	א'-ה'	גאולה לוינגר	057-7548511
.91	היחידה למניעת אלימות	רח' יל"ג 7	130 מ"ר		א', ג', ה'	רותי	04-8677707

הערות

- במתקנים מס' 35-54 מתקני אגף הרווחה – כולל נייר טואלט, נייר לניגוב ידיים וסבון לידיים.
- במתקנים 55-86 המחיר החודשי כולל אספקת נייר טואלט מדגם טישו דו שכבתי בכל שעות היום ובכמות הנדרשת, נוזל לניקוי ידיים ונוזל לשטיפת כלים בכל כמות שתידרש.
- מתקן מס 79 - מלון ציון -
 - א. ניקוי חדרי שירותים פעמיים ביום (בוקר + צהרים) כולל ריקון פחים ואספקת נייר טואלט בכל חדרי השירותים שבבנין.
 - ב. ניקיון 6 ימים בשבוע רק במוקד העירוני, קומה (2-) + ניקוי חדרי שירותים גם בבוקר ואחר הצהריים.
 - ג. הניקיון בכל הבניין למעט משרדי החברה לאוטומציה.
 - ד. ניקוי חצרות ומרפסות סביב הבניין בכל ימות השבוע, כולל שביל המכוניות של החברה לאוטומציה.
- מתקן מס' 62 – בית המשפט לעיניינים מקומיים – בנוסף יש לבצע ניקוי חדרי שירותים, בוקר וצהריים – 5 ימים בשבוע על-פי הנחיית מנהל המתקן.
- במתקן 86 בניין סולל בונה קיימות 6 קומות לניקיון. (קומת כניסה, קומות 1-4 וקומה 9). מלבד ניקיון שוטף, יש לנקות במקומות הנ"ל – משרדי קבלת-קהל - את חדרי השירותים 3 פעמים ביום (מלבד בקומה 9), כולל: נייר טואלט ונייר ניגוב ידיים.
- מתקן 89 - לשכת ראש מערכת החינוך והתרבות - במטבח נדרש ניקיון פעמיים ביום.
- מתקן 90 - היכל העירייה.
 - א. אספקת נייר טואלט מדגם טישו דו-שכבתי, נוזל לשטיפת רצפה ונוזל לניקוי ידיים במשך כל שעות היום ובכל כמות שתידרש.
 - ב. יש לנקות חדרי שירותים פעמיים ביום – בוקר וצהריים כולל ריקון פחים.
 - ג. יש לנקות את המשרדים בקומה השנייה – קומת רה"ע – פעמיים ביום.
 - ד. ניקיון חלונות יתבצע אחת לחודש.
 בלישכת רה"ע – ניקוי חלונות יתבצע אחת לשבוע.
- החלון החזיתי של היכל העירייה ינוקה אחת לחודש ע"י מנוף או בכל דרך אחרת שעונה על דרישות הבטיחות של ממונה הבטיחות בעירייה.

הפרות**1. אי ביצוע עבודות ניקיון כנדרש.**

- אי ביצוע עבודות ניקיון כנדרש יגרור קנסות בנוסף לקיזוז ימי ניקיון שלא בוצעו מהמחיר החודשי כמפורט להלן:
 - אי ביצוע עבודות ניקיון יומי של 1-2 ימים ייקנס ב- 5% מהשכר החודשי.
 - אי ביצוע עבודות ניקיון יומי החל משלושה ימים ייקנס ב- 10% מהשכר החודשי.
- העירייה תהיה רשאית לקזז את הסכומים האמורים מכל סכום המגיע לקבלן ממנו ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ולאו לגבות אותו בכל דרך אחרת הכול לפי שיקול דעתה המוחלט.

תהליך בחירת זוכה במכרז**שלב ראשון**

בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת הצעות לצורך בדיקת עמידת המציעים בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז. הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מהתנאים המוקדמים תפסל. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים תעבור לשלב השני.

שלב שני

בשלב השני תבחן הערכת יכולתם של המציעים השונים ליתן את שירותי ניקיון לשביעות רצונו המלאה של המזמין ע"פ הפרמטרים הבאים והמשקלים המפורטים בצידם:

70%	הצעת המחיר
15%	סוג עבודות ומבנים - במסגרת סעיף זה יבחנו סוגי שטחי הניקוי, ריבוי חלונות, ניקוי שטחים המיועדים לקבלת קהל ומספר הקומות במבנה.
15%	המלצות + בחינה באתרים - במסגרת זו העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבקר באתרים עצמם אשר נכללו במסגרת רשימת המומלצים (כאמור בטופס תשקיף למשתתף נספח 3)
100%	סה"כ

קביעת הניקוד להצעות המחיר שעמדו בכל תנאי המכרז עפ"י הנוסחה:

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר שעמדה בכל תנאי המכרז (בש"ח)}}{\text{ההצעה הנבדקת (בש"ח)}} \times 70$$

לצורך הערכת המציע בפרמטרים המפורטים בסעיף זה רשאית העירייה לזמן את המציעים, כולם או חלקם, לראיון לצורך התרשמות וכן רשאי העירייה לערוך ביקור במפעלים של המציעים, כולם או חלקם, לצורך התרשמות מאיכות השירותים המוצעים.

שלב שלישי

בשלב השלישי תבחר ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הטוב ביותר. העירייה רשאית לפצל את העבודה בין יותר מקבלן אחד בהתאם לאמור לעיל.

התמורה

תמורת מתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה, מתחייבת העירייה לשלם לקבלן על פי חשבון שיוגש על ידו בראשית כל חודש עבור החודש שחלף, לפי המחירים המפורטים בטופס הצעת המחירים (לכל מתקן בנפרד) שאושר כמחירון ע"י ועדת המכרזים.

לכל חשבון כנ"ל, שיאושר על ידי מנהל המתקן חובה לצרף טופס אישור ביצוע עבודות ניקיון (ראה נספח 1). העתק יועבר למחלקת ארגון במערכת חינוך ותרבות רח' הרב מרכוס 7 פקס 04-8356273 ולמחלקת משק עיריית חיפה פקס 04-8356070.

נספח 1

מכרז פומבי/ מחירון מס' _____

טופס אישור ביצוע עבודות ניקיון חודש _____ (חובה לצרף טופס זה לחשבון שיוגש לתשלום , ללא הטופס החשבון לא יכובד.)

שם המתקן _____ כתובת _____

1. ביצוע עבודות ניקיון כל החודש כן/לא (מספר הימים בהם לא בוצע ניקיון) _____

2. שביעות רצון לביצוע העבודות היומיות בהתאם לנדרש בפירוט עבודות הניקיון (הקף בעיגול).

מצוין טוב מאוד בנוני גרוע

הערות: _____

3. אישור ביצוע עבודות חודשיות : בוצע / לא בוצע

פירוט: _____

הערות נוספות:

תאריך שם הממונה חתימה וחותמת

טופס הגשת הצעת מחירים נספח 2

1. חובה למלא מחיר לכל אחד מהסעיפים.
למען הסר ספק, יש למלא מחיר לכל מתקן לחוד (לכל מס' סידורי) ולא לציין מחיר משוקלל לשני מתקנים.
אי מילוי של אחד הסעיפים עלול להביא לפסילת ההצעה.
2. עבור ניקיון "חד פעמי" כהגדרתו במפרט עבודות הניקיון (עמוד מס' 13) תשלם העירייה תשלום קבוע בסך 30 ₪ לא כולל מע"מ לכל שעת ניקיון.
3. הנני מגיש בזה את הצעתי ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל הפרטים של המכרז הנ"ל על נספחיו ותנאיו, הבנתי ומסכים לתנאים, לדרישות המכרז המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז, ומודיע בזה שהצעתי ערוכה על פי הנ"ל.
4. הנני מצהיר שקיבלתי את כל ההסברים בכל הקשור למכרז, לבניינים, שטחים, רהיטים, ציודם, הזוגיות למינהן וסוגיהן.
5. הנני מצהיר בזה כי ביקרתי בכל "מתקן" המופיע להלן ואני מאשר קביעתכם לגבי שטחי המבנה כפי שמופיעים בדף פרוט דרישות הניקיון ע"י יחידות.
6. אם אזכה במכרז הנ"ל, הנני מתחייב לבצע את כל עבודות שירותי הניקיון לפי כל תנאי המכרז המפורטים בכל הטפסים לשביעות רצונכם המלאה וזאת תמורת ההצעה המפורטת להלן עבור כל "המתקנים" לפי מפרטיהם הכלולים ברשימה המצ"ב כולל כל הסעיפים המפורטים בחוזה ובנספח לו. במידה ותהיינה התייקרויות, תעודכן התמורה בכפוף למפורט בתנאי החוזה.
7. אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על ההסכם לביצוע כל עבודות שירותי הניקיון במתקני העירייה ומסכים שכל המסמכים המצורפים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ומשלימים זה את זה, ובכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו בתנאי כלליים לבין תנאי כל שהוא בתנאים מיוחדים-כוחו של תנאי מיוחד עדיף על כוחו של תנאי כללי.
8. רצ"ב המסמכים המפורטים להלן, המהווים תנאי יסודי להשתתפות במכרז, ידוע לי שאי מילוי ו/או צירוף מסמכים כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי המכרז עלולים לגרום לאי הבאת הצעתי לדין בועדת המכרזים

טופס הגשת הצעת מחירים (נספח 2)

מס"ד	שם המתקן	כתובת	מחיר ניקיון בש"ח לחודש (לא כולל מע"מ)
1.	מ.גנים (ביה"ס שלוזה)	יצחק שדה 26	
2.	יודפת-מועדון נוער	שמואל בן עדיה 6	
3.	יציב-מועדון נוער	יצחק יציב 46 ק.חיים	
4.	הגיבורים-מועדון נוער	הגיבורים 19	
5.	אמריך רסלר מועדון נוער	צייטלין 49 ק.חיים	
6.	צ'ארנה-מועדון נוער	דגניה 46 ק.חיים	
7.	מגנצה-מועדון נוער	חטיבת כרמלי 42	
8.	מרכז נוער עירוני א	תל-אביב 27	
9.	מקלט בת גלים מוסיקה	העלייה 45	
10.	בת-גלים מועדון	העלייה 45	
11.	בת-גלים ספריה	העלייה 45	
12.	מרכז נוער הדר	בלפור 12	
13.	מרכז נוער עירוני ג	גדליהו 24	
14.	בית היינה	הקונגרס 43 ק.חיים	
15.	בית היינה ספריה	הקונגרס 43 ק.חיים	
16.	פאני קפלן	רותם 1 שפרינצק	
17.	בית יד לבנים	הירקון 48	
18.	בית אבא חושי	א.ה סילבר 71 נו"ש	
19.	בית נגלר	בן צבי 14 ק.חיים	
20.	סורוקה ספריה	סורוקה 39	
21.	פבזנר ספריה מרכזית	פבזנר 54	
22.	בית הספרים ע"ש ש.שלום	טרומפלדור 28 נו"ש	
23.	מרכז הכרמל ספריה	שד' הנשיא 103	
24.	קריית אליעזר ספריה	אבנר 10	
25.	קריית שמואל ספריה	הנציב 17 ק.שמואל	
26.	קריית שפרינצק ספריה	דרך צרפת 38	
27.	בית שטרוק	ארלזרוב 23	
28.	מחלקת תשתיות מחשוב מרכז שירות ותמיכה	דרך הים 202	

מס"ד	שם המתקן	כתובת	מחיר ניקיון בש"ח לחודש (לא כולל מע"מ)
.29	מוקד קליטה	המלך שלמה 25	
.30	מוקד קליטה	יגור 2	
.31	בית קהילה ליוצאי אתיופיה	נווה גנים 1	
.32	בית הקהילה	שלוסברג 3	
.33		מבוטל	
.34		מבוטל	
.35	אגף הרווחה	שפרעם 10	
.36	מחלקה לשירותים חברתיים	חורב 7 כרמל	
.37	מחלקה לשירותים חברתיים	פל-ים 7	
.38	מחלקה לשירותים חברתיים	ש"י עגנון 12	
.39	מחלקה לשירותים חברתיים	ש"י עגנון 5	
.40	מחלקה לשירותים חברתיים	נתיב חן 7	
.41	מחלקה לשירותים חברתיים	שד' ורבורג 7	
.42	טיפול בנפגעי סמים	הרצליה 24	
.43	התנדבות	דרך הים 78	
.44	מרכז יום תקיפה מינית	הנביאים 8	
.45	מרכז שירותים רב תכליתי	שד' וורבורג 7	
.46	מרכז קשר	הפרחים 1	
.47	מרכז רב-תחומי	ברכה חבס 8	
.48	מרכז חוסן+מוקד טלפוני לקשיש	הלל 62	
.49	מרכז לטיפול משפחתי	גולומב 21	
.50	המחלקה לאלכוהול	הרצליה 20	
.51	דירת שלב	הרצל 63	
.52	מרכז הורים ילדים	רזיאל 13	
.53	מרכז ירוק	וינר 1	
.54	מרכז ת.ל.מ.	פאר 53	
.55	מחלקת רכש ואספקה	רח' יוסף לוי 24 מפרץ חיפה	
.56	פיקוח חבל מפרץ	רח' אח"י אילת 28 ק. חיים	

מס"ד	שם המתקן	כתובת	מחיר ניקיון בש"ח לחודש (לא כולל מע"מ)
.57	פיקוח חבל עיר	רח' פל-ים 9	
.58	ארגון הפנסיונרים	רח' ירושלים 21	
.59	תברואה ופיקוח עירוני	רח' השומר 1	
.60	מינהל התפעול	רח' השומר 9	
.61	אגף לוגיסטיקה	רח' י.ל. פרץ 32 קומה 8	
.62	בית משפט לעיניינים מקומיים	רח' פל-ים 16	
.63	רשות הנוער והצעירים	החלוץ 38	
.64	חבל פיקוח כרמל	רח' מוריה 113	
.65	ארכיב העירייה	גוטליב שומכר 2	
.66	מבוטל		
.67	רשת ביוב,ניקוז הקישון	יוסף לוי 24 מפרץ חיפה	
.68	בית הכנסת לעובדי עירייה	רח' חסן שוקרי 6	
.69	רווחה-קידום נוער	י.ל. פרץ 32 קומה 5	
.70	מחלקה לשיפור דרכים	רח' בן עדיה 4 (בניין הרבנות לשעבר)	
.71	משמר אזרחי	רח' לאה 37	
.72	משמר אזרחי	רח' זאב 13	
.73	משמר אזרחי	רח' א.ה. סילבר 22	
.74	משמר אזרחי	פייר קניג 1	
.75	משמר אזרחי	רח' הדר 2	
.76	משמר אזרחי	רח' אח"י אילת 14 ק. חיים	
.77	משמר אזרחי	רח' הזית 22	
.78	עירונית ק. חיים	דגניה 33 ק. חיים	
.79	מלון ציון	רח' ברולד 5	
.80	מבוטל		
.81	גשר המחבר בין משרדי מהנדס העיר והעירייה	ביאליק 2	
.82	עירונית נו"ש	שד' טרומפלדור 28	

מס"ד	שם המתקן	כתובת	מחיר ניקיון בש"ח לחודש (לא כולל מע"מ)
.83	עירונית ק. אליעזר	רח' צה"ל 14	
.84	שרות וטרינרי	א.ה. סילבר 22	
.85	שרות וטרינרי	בית מטבחים-חוף שמן	
.86	בניין סולל בונה	חורי 1	
.87	מרכז צעירים	הנמל 28	
.88	מקלט נוער וצעירים	הצפרירים 6	
.89	אגף החינוך	רח' מרכוס 9 ורח' מרכוס 7 (כולל מרתף ומקלט)	הצעת מחיר לאופציה להפעלה עתיד
.90	היכל העירייה	רח' חסן שוקרי 14	
.91	היחידה למניעת אלימות	רח' יל"ג 7	
*	סה"כ לחודש לא כולל מע"מ		
	מע"מ (16%)		
**	סה"כ לחודש כולל מע"מ		

	סה"כ לשנה לא כולל מע"מ	(*) X 12
	סה"כ לשנה כולל מע"מ	(**) X 12

הערות:

מודגש כי מתקן מס' 89 הינו מתקן אופציונאלי. לשיקול דעתה של העירייה אם במתקן זה יבוצע ניקיון או לא.

עבור ניקיון "חד פעמי" כהגדרתו במפרט עבודות הניקיון (עמוד מס' 13) תשלם העירייה תשלום קבוע בסך 30 ₪ לא כולל מע"מ לכל שעת ניקיון.

טופס תשקיף למשתתף (נספח 3)

על המשתתף במכרז למלא התשקיף בהתאם לפרטים להלן:

1. שם החברה/ הקבלן; _____
2. מספר החברה: _____
3. כתובת החברה: _____
4. שמות הבעלים: _____
5. מס' חשבון הבנק: _____
6. שם הבנק ומס' הסניף: _____
7. מס' עוסק מורשה: _____
8. מס' ספק (במידה ויש): _____
9. מס' טלפון של החברה: _____
10. מס' פקס של החברה: _____
11. מס' עובדים המועסקים על ידי קבלן הניקיון: _____
12. אישור רו"ח כנדרש בתנאי 6א בתנאי המכרז.

13. יש לצרף את שמם של הממליצים-או של איש הקשר מטעם הממליץ ולפרט בהקשר זה את תפקידו אצל הממליץ, מספרי טלפון וניידים, הכתובת וכן את ההיקף הכולל של שירותי הניקיון (שטח במ"ר) שניתנו לכל אחד מהממליצים. יובהר, כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למי מהממליצים אשר צורפו במסגרת סעיף זה להצעה במכרז, לצורך בחינה בעמידה בכל אחד מהשלבים במכרז, בהתאם לבחירתה ובהתאם לשיקול דעתה, בין היתר לצורך בחינת היקף השירותים שנתנו לממליצים דלעיל.

14. מקומות עבודה נוכחיים של הקבלן בעבודות ניקיון:

מס' עובדים	היקף כספי	סוג העבודה	מקום

15. שמות אנשים שניתן לקבל מהם חוות דעת. נא לפרט כתובות וטלפונים (בהתייחס לעבודות המפורטות לעיל):

שם	כתובת	טלפון	שם המוסד/מפעל

16. מקומות עבודה בארבע השנים האחרונות בעבודות ניקיון בלבד:

מקום	היקף כספי	שטח המבנה במ"ר	מס' עובדים	מועד התחלת וסיום העבודה

נא לצרף אישור בתוקף על ניכוי מס במקור.

אנו מצהירים בזה כי כל הפרטים דלעיל נכונים וכי כמות העובדים המפורטים לעיל עומדים לרשות חברתנו לשם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

תצהיר בעניין תשלום שכר מינימום ועובדים זרים (נספח 4)

- אני הח"מ,, בעלת ת.ז מס' לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:
1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז מס' _____ ל _____ שפורסם ע"י עיריית חיפה.
 2. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, בעל השליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
 3. הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן - "**חוק שכר מינימום**") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 (להלן - "**חוק עובדים זרים**") בשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 5. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה:

אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום הופיע בפני עו"ד, מר/גב' ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____ עו"ד,

נוסח ערבות הגשה – נספח 5

עיריית חיפה

מכרז פומבי מס' 2011 / _

למתן שירותי נקיון במתקני עיריית חיפה

נוסח ערבות בנקאית - הגשה

לכבוד

עיריית חיפה

א.ג.נ.,

הנדון : כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר עם הגשת הצעה למכרז פומבי מס' _____ / 2011 למתן שירותי נקיון במתקני עיריית חיפה הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- _____ (במילים : _____ אלף) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד שהיה ידוע במועד הגשת ההצעות (_____) לבין המדד שיהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מי מטעמם וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף כתב ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

נוסח ערבות ביצוע – נספח 5 א'

עיריית חיפה

מכרז פומבי מס' 2011 /

למתן שירותי נקיון במתקני עיריית חיפה

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

לכבוד

עיריית חיפה

, א.ג.נ.

הנדון : כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (להלן - "המבקש") בקשר עם ביצועו של הסכם שנחתם מכח מכרז פומבי מס' 2011 / _ למתן שירותי נקיון במתקני עיריית חיפה ולהבטחת התחייבות המבקש כלפי העירייה עפ"י המכרז, לרבות ההסכם, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל- _____ (במילים : _____ אלף) ש"ח בלבד, בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן - "המדד") בין המדד שהיה ידוע במועד חתימת ההסכם (_____) לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידנו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העיר או גזבר העירייה ו/או מי מטעמם, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף כתב ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להמסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

עיריית חיפה (נספח 6)

חוזה מס' _____

שנערך ונחתם בחיפה ביום _____ לחודש _____ שנה _____

בין: עיריית חיפה, היכל העירייה**רחוב חסן שוקרי 14, חיפה****שתיקרא להלן בקיצור "העירייה"****מצד אחד**

לבין: מר/חב' _____ ת"ז/ח.פ. _____

_____ מרחוב _____

שייקרא להלן בקיצור "הקבלן"**מצד שני**

הואיל והעירייה מעוניינת בקבלת שירותים שנתיים של ניקיון במתקניה השונים (להלן בקיצור "השירותים") שינתנו על ידי הקבלן לעירייה לפי הנספחים המצורפים לחוזה כחלק בלתי נפרד ממנו (להלן בקיצור "המפרט")

והואיל וביום _____ פירסמה העירייה מכרז פומבי מס' _____ בו הזמינה הצעות מקבלנים לביצוע העבודה לפי המפרטים והמחירון המצורפים לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל והקבלן, לאחר שבדק את כל תנאי המכרז, המפרטים והחוזה הגיש לעירייה הצעה לביצוע העבודה.

והואיל והקבלן מצהיר, כי הינו בעל האמצעים, היכולת, הידע והכישורים למתן השירותים;

והואיל וביום _____ אישר ראש העירייה את המלצת ועדת המכרזים מיום _____ להתקשר עם הקבלן ולהתיר עריכתו וחתימתו של חוזה זה.

לפיכך הוצרה, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:.1 כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ודינם כדין אחד מתנאיו.
- 1.2 השירותים ינתנו על ידי הקבלן כקבלן עצמאי, והקבלן מצהיר בזה כי ידוע לו שהיחסים הנוצרים עפ"י הסכם זה בין העירייה לבין הקבלן ו/או עובדיו אינם יחסים של עובד ומעביד לצורך כל דבר ועניין, ובהתחשב בכך לא יהיו זכאים הקבלן ו/או עובדיו לאיזה הטבות ו/או תנאים סוציאליים.
- 1.3 **נציג העירייה** לצורך ביצוע חוזה זה יהיה מנהל מחלקת משק של העירייה ו/או נציג מערכת החינוך ו/או מי שהוסמך על ידם בכתב לשמש כבא - כוחו לצורך ביצוע חוזה זה (להלן בקיצור "נציג העירייה").

.2 התחייבויות הקבלן:

- 2.1 להמציא, בתחילת כל שנה, רשיון תקף לקבלן שרות הניתן על ידי משרד המסחר, התעשייה והעבודה.
- לא המציא הקבלן רשיון כאמור ו/או בכל מקרה בו בוטל הרשיון – יבוא החוזה, מיידית, לידי גמר מבלי שלקבלן תהיה כל טענה ו/או עילה כנגד העירייה בגין סיום החוזה.
- 2.2 לקיים בכל תקופת החוזה לגבי העובדים שיעסקו על ידו על מנת לבצע את העבודה לפי חוזה זה, אחר האמור בהוראות חוק כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יותקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- 2.3 הקבלן יהיה חייב לבטח את עצמו ואת עובדיו במוסד לביטוח לאומי ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.
- העירייה תהיה זכאית בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הקבלן לפי חוזה זה וזאת בכדי לוודא את ביצועו של סעיף זה.
- 2.4 לארגן ולבצע את העבודה במומחיות וביעילות וכן לשאת באחריות מלאה שהעבודה תבוצע כמוסכם לפי חוזה זה והמחיר המאושר, באופן שוטף ולשביעות רצונו של נציג העירייה כמפורט בצו התחלת העבודה.
- 2.5 הקבלן מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה התש"ד-1954, חוק החשמל ותקנותיו, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל-1970, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה), התשמ"ח-1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז-1997, תקנות הבטיחות בעבודה ועזרה ראשונה במקומות עבודה התשמ"ח-1988, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז-2007, וכן כל התקנות והצווים שפורסמו לפיהם הוא מתחייב לנהוג על פיהם בקפדנות והוא לוקח על עצמו את כל האחריות לכל תביעות שתוגש נגדו ונגד העירייה וכל מי מטעמה עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.

- 2.6 לבצע את העבודה תוך שימוש בשיטת עבודה בטוחה, ציוד תקין ומתאים ובלי לגרום להפרעות, סיכונים לקבלן, לעובדיו או לזולת.
- 2.7 להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים או קבלני משנה שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם.
- בכל מקרה שנציג העירייה יתנגד להחזקת עובד כלשהוא, יהיה חייב הקבלן להחליפו בעובד אחר מבלי שהעירייה או נציגה יהיו חייבים לפרט הסיבות או המניעים להתנגדות להעסקת אותו עובד.
- 2.8 כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל הרשימות והאישורים הדרושים, כי כל רשימות הקבלן שבידיו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד תקינים וכי הציוד או הכלים שמחייבים בדיקה תקופתית בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה יהיו בעלי תסקיר בדיקה של בודק מוסמך בתוקף.
- הקבלן מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלי עבודה ו/או כל ציוד שהפעלתו מחייבת הסמכה הינם עובדים מיומנים, מתודרכים ובעלי הסמכה מתאימה בתוקף.
- 2.9 שיהיו ברשותו מכונות לשטיפה, לקרצוף, שואבי אבק, סולמות, ציוד לניקוי חלונות וכל אמצעי העזר. הטיפול בהם, הפעלתם ושמירתם תהיה על אחריותו בלבד והוא פוטר את העירייה מאחריות לכל נזק שייגרם למי מעובדיו ו/או צדדים שלישיים בקשר עם שימוש בכלים לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 2.10 לספק לעובדיו, לשלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא החוזה לרבות נעלי עבודה, בגדי עבודה, אוזניות, כובעי מגן, ציוד מגן אישי בעבודה בגובה ויודא כי עובדיו, שלוחיו וכל הפועלים מטעמו קיבלו הדרכה מתאימה וכי הם משתמשים בציד המגן.
- 2.11 לקיים סדרי עבודה תקינים, סדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בביצוע העבודה, כמו כן יסמן, ישלט ויגדר את השטח שבאחריותו באתר העבודה ובכלל זה גידור למניעת נפילת אדם מגובה או לעומק, הצבת ציוד מגן, אזהרה עפ"י החוק כגון: מחסומים, גשרי מעבר, סימון דרכי גישה ומילוט, תמרורי ושלטי אזהרה, פנסים מהבהבים במקרה הצורך.
- 2.12 להשתמש לשם ביצוע עבודות הניקיון בציוד וחומרים שלא יגרמו נזק לריהוט, לציוד ולרצפות, הציוד והחומרים יסופקו ע"י הקבלן ועל חשבונו: סבון לניקוי ידיים, סבון לניקוי כלים סניטאריים חומרים לניקוי כללי ולניקיון חלונות ושקיות ניילון לפחי האשפה.
- במתקנים 55-86 ו- 35-54 לספק בנוסף נייר טואלט ונוזל כלים .
- 2.13 אם הקבלן, לרבות עובדיו, לא יוכלו לבצע את העבודה בכל תקופה שהיא מחמת מחלה, שרות מילואים, או כל סיבה אחרת עליו להבטיח מתן העבודה האלטרנטיבית לעירייה, כך שבכל מקרה תבוצע העבודה באופן שוטף ותקין כמוסכם לפי חוזה זה, המפרט המצורף והמחיר המאושר .

2.14 הקבלן אינו רשאי להעביר ו/או להמחות לאחר את חובותיו ו/או זכויותיו על פי הסכם זה לרבות את זכותו לקבלת כספים אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

למען הסר ספק נאסר על הקבלן להעסיק קבלן משנה לביצוע העבודה, כולה או חלקה, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

2.15 אם העבודה לא תבוצע לשביעות רצונו של נציג העירייה – תהיה העירייה רשאית למסור את ביצוע העבודה או חלק ממנה לקבלן אחר, ולנכות כל נזק כספי או אחר עקב כך, מכספים כל שהם שיגיעו לקבלן לפי חוזה זה, או מהערבות שניתנה על ידו להבטחת ביצועו של חוזה זה.

3. השרותים

- 3.1 הקבלן יתן שירותי נקיון במתקני העירייה, הכל כמפורט במפרט הטכני המצורף לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.2 נוסף לעבודות הניקיון יהיה אחראי לנעילת דלתות החדרים וסגירת החלונות והתריסים בגמר ביצוע עבודות הניקיון בכל יום עבודה וכן יהיה אחראי לכיבוי האורות, הפסקת המאווררים, מזגנים, תנורים וכל מכשיר המופעל בעזרת החשמל שבמשרד. נזק שייגרם מאי ביצוע הוראות אלה יחול על הקבלן.
- 3.3 הקבלן מתחייב לא להרשות כניסתם של אנשים זרים או כל אנשים שלא אושרו על ידי העירייה לשטח המתקן, כולל גם בני משפחה מכל הגילאים.
- 3.4 להיות אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בבניין מטעמו לא ישתמשו בציוד המשרד שלא לצורך ביצוע עבודות הניקיון לרבות שימוש בשירותי טלפון, מחשבים, מכונות חישוב ו/או כל ציוד אחר.
- 3.5 להיות אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בבניין מטעמו יעזבו את הבניין מיד בסיום שעות עבודתם לפי חוזה זה.
- 3.6 לקיים כל דין בכל הנוגע לענייני ניקיון, תברואה, בריאות, בטיחות העובדים וביטוח.
- 3.7 עם תום החוזה או ביטולו להוציא מן הבניין ומסביבתו את כל המכשירים המכונות, הציוד והחומרים והחפצים השייכים לו או לעובדיו, עוזריו או שליחו או הובאו לשם על ידו או על ידם, אך לעירייה תהיה זכות עירבון עליהם בגין כל חוב שעודו חב לה.

4. העסקת עובדים

- 4.1 העסקתו של כל עובד על ידי הקבלן לצורך מתן השירותים במתקני העירייה (בתפקיד קבוע או זמני, כממלא מקום או מחליף ובכל אופן אחר), טעונה אישור מראש ובכתב מנציג העירייה או מי אשר הוסמך על ידו אשר יינתן לקבלן באמצעות העירייה.
- 4.2 נציג העירייה יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להרחיק מהעבודה במתקני העירייה כל עובד המועסק על ידו גם לאחר שהעובד התקבל לעבודה בשירותו של הקבלן, מבלי לנמק סיבת ההרחקה והקבלן מתחייב לבצע את הדבר מייד לאחר שיידרש לעשות זאת ולדאוג להביא עובד אחר במקום העובד המורחק.

- 4.3 העירייה לא תהא חייבת לפצות את הקבלן בדרך כל שהיא בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל כך שנציג העירייה דרש את הפסקתו של עובד במתקני העירייה או בשל כך שנציג העירייה סירב לאשר קבלת עובד לעבודה במתקני העירייה
- 4.4 הקבלן יציית להוראות נציג העירייה כפי שינתנו מפעם לפעם בשל עניין הקשור לביצוע חוזה זה.
- 4.5 הקבלן לא יעסיק עובדים מעובדי העירייה בתמורה ולא בתמורה.

5. פגמים בעבודה

- 5.1 קבע נציג העירייה כי עבודות הניקיון או חלק מהן אינן מתבצעות כראוי, או כי המתקן או חלק ממנו או הזוגיות או חלק מהן אינם נקיים די צרכם, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לתקן את הטעון תיקון מיד לשביעות רצונו של נציג העירייה.
- 5.2 לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון בהקדם האפשרי, תהא העירייה רשאית להעסיק פועלים שיבצעו את העבודה תחתיו ולשלם כל סכום בגין זאת מתוך הכספים להם זכאי הקבלן על פי חוזה זה.
- 5.3 אי ביצוע הניקיון על פי אחד מסעיפי המפרט, או אי ביצוע ברמה נאותה-לפי קביעת נציג העירייה כנ"ל-ייחשב כאילו לא נוקה חלק, ואותו חלק יחסי ינוכה מהתשלום לקבלן, בתוספת קנס כמפורט בסעיף הפרוט (דף 20 במפרט)

6. אחריות ושיפוי

- 6.1 הקבלן יהיה אחראי כלפי עירייה לכל נזק ו/או חבלה לגוף ו/או לרכוש שיגרם במישרין ו/או בעקיפין לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לכל מי מטעמה ו/או צד ג' כלשהו תוך כדי ו/או בקשר עם ביצוע העבודה כאמור בהסכם זה כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן.
- כמו כן, יהיה הקבלן אחראי כלפי העירייה לכל נזק ו/או חבלה שיגרם לעובדי הקבלן ו/או קבלני משנה מטעמו ו/או המועסקים בשירותו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ו/או בנוגע לביצוע העבודה על-פי הסכם זה.
- הקבלן יהיה אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו למתקני העירייה תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים על-פי הסכם זה ובכל זמן שמתקני העירייה נמצאים תחת השגחת הקבלן, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.
- 6.2 כמו כן, יהיה הקבלן אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שיגרמו לציוד המובא על-ידי הקבלן בקשר ו/או תוך כדי ביצוע העבודה כאמור בחוזה זה. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן כאמור בגין מעשה ו/או מחדל טעות ו/או השמטה במסגרת מילוי תפקידו של הקבלן ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה ועובדיהם בקשר עם ביצוע העבודה.
- 6.3 הקבלן פוטר את עירייה ו/או עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל מי מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו של הקבלן על-פי הסכם זה ו/או על פי דין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון.
- 6.4 הקבלן ישפה ו/או יפצה את עירייה על כל נזק כאמור לעיל וכנגד כל תביעה או דרישה, שתוגש נגדה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק ו/או חבלה כאמור לעיל לגוף ו/או לרכוש, לרבות הוצאות משפטיות. עירייה תודיע לקבלן על כל תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן כנגדה, על חשבוננו.

- 6.5 הקבלן ישפה את העירייה על כל סכום שתחייב לשלם, או ששילמה בגין נזק או אובדן להם אחראי הקבלן כאמור לעיל ו/או על פי כל דין, בגין ההוצאות המשפטיות השונות שתישא בהן בקשר לחיוב כאמור.
- 6.6 הקבלן ישפה ו/או יפצה את העירייה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתה המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת החוזה.
- 6.7 הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא ברשותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודות, והוא פוטר בזאת את העירייה מאחריות כלפי העובדים המועסקים על ידו, לרבות נזק שנגרם לאדם המספק שרותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה.
- 6.8 הקבלן ישפה את העירייה בגין כל תשלום שתחייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו שבסעיף 5.7 לעיל.
- נדרשה העירייה לשלם סכום כלשהו עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או מטעמו במסגרת ביצוע העבודות, ישפה אותה הקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן, כאמור, עד אשר תיושבנה תביעות אלו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון העירייה בכפוף לכך שתמסר לקבלן הודעה על תביעה ו/או על דרישה כאמור לעיל ותינתן לו אפשרות להתגונן מפניה.
- 7. ביטוח**
- 7.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, הקבלן מתחייב לבטח, על חשבוננו, לטובתו ולטובת העירייה יחדיו, בסכומי ביטוח ובגבולות אחריות על פי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מסכומי הביטוח וגבולות האחריות המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ____ המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), ולהחזיקם בתוקף במשך כל תקופת הסכם זה וכל עוד עלולה להיות כלפיו אחריות שבדין.
- 7.2 עם חתימת הסכם זה, ימסור הקבלן לעירייה וכתנאי לביצוע העבודה את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום כדין על ידי מבטחיו, שיאושרו על ידי עירייה. הקבלן ישוב וימציא, עם תום תקופת הביטוח, את טופס האישור על קיום הביטוחים, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מעירייה.
- 7.3 הקבלן מתחייב למלא אחר תנאי הפוליסות, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תחודשנה מעת לעת לפי הצורך, וכל תקופה נוספת בה הוא עלול להימצא אחראי על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 7.4 הקבלן ישא לבדו בתשלומי דמי הביטוח, ותשלומי ההשתתפות העצמית במקרה נזק.
- 7.5 מובהר, כי הקבלן אחראי לנזקים בלתי מבוטחים שהאחריות בגינם היא של הקבלן, וזאת על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

- 7.6 הקבלן יהיה רשאי שלא לערוך את הביטוחים המפורטים בסעיף 1(ד) בטופס האישור על קיום ביטוחים (כולם או מקצתם). אולם במקרה הזה הוא פוטר את עירייה מכל נזק אשר הוא היה זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים הנ"ל.
- 7.7 המבוטח בכל חוזי הביטוח הנזכרים בסעיף זה יהיו הקבלן ו/או העירייה.
- 7.8 ביטוחי החברה יכללו סעיף אחריות צולבת.
- 7.9 יכלל סעיף בדבר ויתור על זכות השיבוב (תחלוף) כנגד העירייה, עובדיה, או מי מטעמה.
- 7.10 הקבלן ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם לעבודה עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של הקבלן.
- 7.11 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות העירייה יהא הקבלן אחראי לנזקים שיגרמו לעירייה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- 7.12 הקבלן מתחייב להמציא לעירייה במועד חתימת הסכם זה, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח הנספח, לרבות כל תנאיו המצ"ב לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

8. התמורה ואופן ביצוע התשלומים .8

- 8.1 תמורת מתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לפי חוזה זה, מתחייבת העירייה לשלם לקבלן על פי חשבון/ות שיוגש על ידו בראשית כל חודש עבור החודש שחלף, לפי המחירים המפורטים בטופס הצעת המחירים כפי שאושר כמחירון ע"י ועדת המכרזים (להלן בקיצור "המחירים")
- 8.2 כל חשבון, שיוגש ע"י הקבלן יאושר או יידחה ע"י נציג העירייה תוך 14 יום מהגשתו לאישור. אם יאושר החשבון תשלם העירייה את החשבון המאושר לקבלן בתוך **75 יום** מיום אישורו כאמור לעיל. במשך 75 יום הנ"ל לא תחול כל ריבית או הפרשי ההצמדה על הסכום המאושר.
- 8.3 המחירים כוללים תמורה מלאה עבור שכ"ע, שימוש בכלים וחומרים, הוצאות נסיעה, וכל הוצאה אחרת הקשורה או הנובעת מחוזה זה.
- 8.4 המחירים אינם כוללים מע"מ. כל חשבון ישולם לקבלן בתוספת מע"מ על פי שיעורו הקבוע בחוק.
- 8.5 כל שינוי בהיקף החוזה מחייב את קבלת אישורה של העירייה מראש ובכתב.
- למען הסר ספק מובהר כי העירייה לא תשלם למבצע כל תשלום בגינו לא ניתן אישור העירייה מראש ובכתב.
- 8.6 בחופשה מרוכזת (חול המועד סוכות ופסח) ובערבי חגים שונים בהם עובדי העירייה בחופשה וכן בימים בהם מתקיימת שביתה כללית של כל עובדי העירייה והמשרדים

סגורים, לא תבוצענה עבודות ניקיון בחלק מהמתקנים והעירייה תנכה מחשבון הקבלן את החלק היחסי בגין ימים אלו.

9. פיצוי לקבלן במקרה של פיגור בתשלומים

- 9.1 במקרה של פיגור באיזה מהתשלומים המגיעים לקבלן מעבר למועדים המחייבים לפי תנאי ההסכם, תשלם העירייה ריבית החשב הכללי על התשלומים שעליהם חל פיגור כפיצוי בלעדי בגין הפיגור האמור.
- 9.2 הקבלן יגיש לגזבר העירייה חשבון מיוחד לתשלום ריבית על פיגורים של כל תשלום ביניים לגבי אותה תקופה. החשבון יוגש תוך 14 יום מתאריך התשלום בפועל של תשלום הביניים ויתבסס על סכום ימי הפיגורים לגבי תום המועדים המחייבים את העירייה לתשלום חשבון ביניים באותה תקופה. החשבון כאמור לעיל ישולם לקבלן תוך 30 יום מתאריך קבלתו בגזברות העירייה. על תשלום ריבית בגין הפיגורים בתוך 30 מהימים הנ"ל, לא תחול ריבית ו/או הצמדה.
- 9.3 לא הגיש הקבלן חשבון לתשלום ריבית בגין הפיגורים תוך 14 יום מתאריך התשלום בפועל כאמור לעיל, רואים את הקבלן כאילו ויתר לחלוטין וללא תנאי על תביעתו לתשלום ריבית בגין פיגורים לגבי תשלום הביניים.

10. הצמדה:

- 10.1 המחירים יהיו צמודים כדלקמן: המחירים יהיו צמודים לשיעור תוספות היוקר ותוספות שכר המינימום שתשולמנה לעובדים במשק לפי ההסכם בין הארגונים הכלכליים ובין הסתדרות הכללית, ובכל פעם שתאושר תוספת כנ"ל במשך תקופת החוזה, יועלו התשלומים לפי הסכם זה באותו השיעור ובאותו המועד כפי שיאושר. תוספות היוקר ותוספות שכר המינימום המשולמות עד המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות למכרז כלולות במחירי ההצעה ולא יתווספו למחירים כמפורט לעיל.
- 10.2 מוסכם ומוצהר בה בין הצדדים במידה ותהיה הקפאה במשק הוראות סעיף זה כפופות להנחיות הממשלה.

11. ערבות להבטחת ביצוע החוזה

- 11.1 להבטחת התחייבויותיו לפי חוזה זה כולן או מקצתן יפקיד הקבלן בידי גזבר העירייה במעמד חתימת חוזה זה ערבות בנקאית אוטונומית צמודה בסך _____ ₪ שתעמוד בתוקפה לתקופה של 13 חודשים (להלן "ערבות ביצוע") בנוסח נספח "א5" המצורף למסמכי המכרז. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות נותן השירותים על פי הבקשה להצעות מחיר, ההצעה והסכם זה.
- 11.2 הוארך תוקפו של הסכם זה בתקופה נוספת, יוארך תוקף הערבות בהתאם, כך שתוקף הערבות יהיה עד לחודש ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי ההסכם המוארך. הארכת תוקף הערבות מהווה תנאי מוקדם להעברת תשלומים לנותן השירותים בגין שירותים שניתנו בתקופת ההסכם המוארך.

- 11.3 הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי העירייה לצורך גביית פיצויים המגיעים לה עקב הפרת ההסכם על ידי נותן השירותים, או לצורך כל תשלום אחר המגיע מאת נותן השירותים.
- 11.4 חולטה הערבות או חלקה וההסכם עדיין עומד בתוקפו, ימציא נותן השירותים לעירייה, תוך 14 יום, ערבות חדשה במקומה, באותו הגובה, באותם התנאים המפורטים לעיל.
- 11.5 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק חודש ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12. קיזוז ועכבון

- 12.1 העירייה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי חוזה זה, כל חוב המגיע לה על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינה לבין הקבלן.
- 12.2 הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של העירייה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של העירייה המוקנות לה בחוזה זה.
- 12.3 תנאי מוקדם לחתימת עיריית חיפה על הסכם זה ומסירת ביצוע השירותים נשוא החוזה לקבלן הינו הסכמתו המפורשת והבלתי ניתנת לביטול צמצום או התניה של הקבלן כי בכל מקרה, לרבות אך לא רק מחלוקת דרישה, תביעה ו/או טענה כלשהי כנגד עיריית חיפה, ובכלל זה דרישה כספית, בכל עניין בין הקשור ובין שאינו קשור בהסכם זה, לא יהיה רשאי הקבלן לעכב תחת ידו את מקום ביצוע העבודות ו/או את העבודות שביצע ו/או בוצעו על ידי אחרים ו/או תוכניות שהגיעו לידי ו/או כספים ו/או נכסים אחרים מכל מין ו/או סוג שהגיעו אליו, ו/או לקזזם וכן לא יהיה רשאי לעכב את מסירת השירותים ו/או את המשך ביצועם לרבות באמצעות קבלנים ו/או קבלנים אחרים וכן לא לקזזם.
- 12.4 בכל מקרה בו יידרש הקבלן על ידי נציג העירייה לסלק ידו ממתקני העירייה ו/או לפנותם, יהיה חייב לעשות כן ללא תנאי או סייג בהתאם ללוח הזמנים שקבע לשם כך המזמין.
- 12.5 לא מילא הקבלן אחר דרישה מן הדרישות כאמור בס"ק 12.3 או 12.4 לעיל, רשאית העירייה להפעיל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין בעצמה ובין באמצעות אחר, כוח סביר ולנקוט בכל פעולה שתידרש, לרבות, אך לא רק, פינוי, סילוק, הרחקה, מניעת כניסה, וכיוב' על מנת לממש את זכותה האמורה, והקבלן מוותר בזה מראש על כל טענה כלפי העירייה בכפוף לאמור בס"ק 12.7 להלן.
- 12.6 רואים את הקבלן כמי שוותר בחתימתו על הסכם זה, על כל זכות שהייתה לו, אם וככל שהייתה לו, ו/או תהיה לו, לעתור לערכאות ולנקוט בכל הליך, בין זמני ובין קבוע, לצו עשה ו/או אל תעשה, כלפי העירייה ו/או צד ג' ו/או מי מטעמם, שתכליתם לעכב, להשהות לשבש ו/או למנוע מן העירייה מלפעול מכוח הסמכויות הנתונות לה בסעיף זה ו/או לשחרר את הקבלן מן ההתחייבויות שקיבל על עצמו בסעיף זה.
- 12.7 למען הסר ספק מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע ו/או להגביל ו/או לצמצם את זכויותיו הכספיות של הקבלן, אם וככל שיש ו/או יהיו לו זכויות כאלה, והוא יהיה רשאי להגיש בגינת תביעות כספיות ככל שימצא לנכון

13. סודיות

- 13.1 לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע עבודות הניקיון.

13.2 לחתום ולהחתים את עובדיו ושלוחיו על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע עבודות הניקיון.

13.3 לפעול בהתאם להנחיות כלליות שקיבל מזמן לזמן מאת העירייה, אך מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לעירייה לפקח, להדריך או להורות לקבלן או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלאו.

14. הפרת הסכם ותוצאותיה

14.1 התנאים הקבועים בסעיפים 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ו-12 לחוזה זה, לרבות כל סעיפי המשנה שבהם וכל סעיפי המפרטים וכתב הכמויות המצורפים הינם תנאים יסודיים היורדים לשורשו של חוזה זה ואם הקבלן יפר, לא קיים, או יאחר לקיים תנאי של שהוא מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של חוזה זה, והעירייה תהיה רשאית לראות חוזה זה כמבוטל לאחר הודעה מוקדמת של 14 יום.

14.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של החוזה ויזכו את העירייה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות סילוק ידו של הקבלן ממקום מתן השרות:

14.2.1 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

14.2.2 הוגשה כנגד הקבלן ו/או בעניינו ו/או על ידו בקשה למתן צו פירוק זמני או קבוע ו/או כנוס נכסים ו/או הקפאת הליכים ו/או הסדר נושים ו/או עיכוב הליכים ו/או פשיטת רגל ו/או מינוי נאמן ו/או בקשה להטלת עיקול זמני על נכסיו ו/או בקשה להכריז על הקבלן כחייב מוגבל באמצעים ו/או ניתן כנגדו צו איחוד תיקים בלשכת ההוצאה לפועל ו/או מונה לו ו/או לעסקיו, כולם או חלקם, נאמן והכול בין זמני ובין קבוע, והכול בין אם הוגשה הבקשה על ידי צד ג' ובין על ידי הקבלן עצמו וההליך לא נדחה ו/או לא בוטל בתוך 7 ימים ממועד הגשתו.

14.2.3 מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כנוס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

14.2.4 הקבלן קיבל החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה כנגדו בקשה לפירוק או שהוצא נגדו צו פירוק או שהקבלן הגיע לפשרה או לסידור עם נושיו, כולם או חלקם או שיזם פנה לנושיו למען יקבל אורכה או פשרה או למען הסדר איתם.

14.2.5 הקבלן הסב את החוזה, כולו או חלקו, או הסב זכות המוקנית לו על פי החוזה לאחר בלי שקיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

14.2.6 אם יתברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן אינה נכונה או כי לא גילה לעירייה לפני חתימת חוזה זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על חוזה זה.

14.2.7 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

14.2.8 הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

15. שיפוט

15.1 על חוזה זה יחול דיני מדינת ישראל.

15.2 סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בעיר חיפה בלבד.

16. תקופת החוזה

תקופת חוזה זה הינה לשנה אחת החל מיום _____ ועד ליום _____.
לעירייה שיקול הדעת הבלעדי להאריך תקופת החוזה בתום תקופתו המקורית לשנה נוספת, כולה או חלקה, עד למקסימום של שלוש שנים מתחילת החוזה וזאת על ידי חתימת הצדדים על טופס הארכת חוזה הנהוג בעירייה.

17. הודעות

כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד שני לפי חוזה זה, תינתן באמצעות הפקסימיליה ו/או במכתב רשום לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בחוזה, או תימסר במשרדו של הצד השני. הודעה שנשלחה באמצעות הפקסימיליה תראה כאילו נמסרה בו ביום ובלבד שהגעתה אומתה טלפונית. הודעה שנשלחה בדואר רשום תראה כאילו נמסרה לידיו של הנמען כעבור 48 שעות מזמן מסירתה בדואר.

ולראייה באו על החתום:

הקבלן**העירייה**

אני מאשר כי מר _____

אני מאשר חוזה זה מבחינה עובדתית

ת"ז _____ הינו מנהל
החברה הנ"ל המהווה את הקבלן והינו
רשאי לחתום בשמה ולחייבה

תאריך _____

אני מאשר חוזה זה מבחינה משפטית
תאריך _____

עו"ד/ רו"ח של הקבלן

אני מאשר חוזה זה מבחינה משפטית

היועץ המשפטי של העירייה

תאריך _____

עיריית חיפהאישור על קיום ביטוחים - קבלן ניקיון (נספח 7)

לכבוד

עיריית חיפה(להלן - "העירייה")

א.ג.ב.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של קבלן _____ (להלן "הקבלן")
בגין אספקת שירותי ניקיון במתקני העירייה, בקשר עם הסכם
(להלן: "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו לקבלן פוליסות לביטוח בגין ביצוע השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של הקבלן, כמפורט להלן:

א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("בטוח צד שלישי") על פי דין המכסה אחריות בגין מעשה או מחדל של הקבלן ו/או של העובדים הנשלחים על ידו לרבות אחריותו של הקבלן בגין קבלני משנה ועובדיהם, כתוצאה מהשירותים ו/או בקשר עם השירותים, בגבול אחריות בסך:

לתובע, למקרה ולתקופה שנתית ₪ 6,000,000

נזק לעירייה ייחשב כנזק לצד שלישי למעט לגבי אותו חלק של רכוש שנמצא בשליטתו הבלעדית של הקבלן..

הביטוח כולל כיסוי בגין תביעות תחלופ של המוסד לביטוח לאומי.

ב. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, המועסקים על ידי הקבלן בביצוע השירותים, בגבולות אחריות בסך:

לתובע ₪ 6,000,000

למקרה ולתקופה שנתית ₪ 20,000,000

הביטוח מורחב לכסות תביעות כנגד העירייה היה ותיחשב כמעבידים של מי מעובדי הקבלן.

2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).

3. למטרות אישור זה "המבוטח" בפוליסות יהיה – הקבלן ו/או העירייה.
"העירייה" – לרבות חברות בנות ועובדים של הנ"ל.
4. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
- א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי העירייה ועובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.
- ב. סעיף אחריות צולבת.
- ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת הקבלן ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור לקבלן ולעירייה הודעה בכתב, במכתב רשום, 30 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ד. היקף הכיסוי בפוליסות צד ג' וחבות מעבידים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" הנהוגות בקבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח.
5. הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
6. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי העירייה וכלפי מבטחיה, ולגבי העירייה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את העירייה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, מבלי שתהיה לנו זכות השתתפות בבטוחי העירייה וללא זכות תביעה ממבטחי העירייה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א - 1981. למען הסר ספק, אנו מוותרים על טענה של "ביטוח כפל" כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
7. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש באישור זה.
8. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה, אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 4(ג) לעיל.

חתימת חברת הביטוח

תאריך

רשימת הפוליסות:

פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור

פוליסת חבות מעבידים

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ כתובת _____ טלפון _____

התחייבות לקיים את חוקי העבודה – נספח 8

חוקי העבודה

המציע מתחייב לקיים, בכל תקופת החוזה, אחר האמור בחוקים הבאים ובצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לסוג העבודה נשוא החוזה:

- א. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- ב. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- ג. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- ד. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- ה. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- ו. חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- ח. חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- ט. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א-1951;
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- יא. חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963;
- יב. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995;
- יג. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- יד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002;
- טו. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001;

הנני מתחייב לקיים, בכל תקופת החוזה אחר האמור בחוקים העבודה המפורטים לעיל ובצווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לסוג העבודה נשוא החוזה.

המציע